

TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL TRANSKRİPT DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Tarsus Üniversitesinde kayıtlı öğrencilerin öğrenim süreleri boyunca üniversite birimleri, öğrenci toplulukları tarafından organize edilen bilimsel, sosyal, kültürel, topluma dönük tüm faaliyetlere katılımlarını, sosyal sorumluluk projelerine dâhil olmaları sonucu elde edilen kazanımların sistemli olarak kayıt altına alınmasıyla ilgili süreçler ile oluşturulacak transkriptin yapısını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönerge, Tarsus Üniversitesinde kayıtlı ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin sosyal, kültürel, bilimsel, sportif faaliyetlerinin kayıt altına alınma ve belgelendirme süreçlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu Yönergede geçen,

- a) Akademik Birim: Tarsus Üniversitesi bünyesindeki enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
- b) OBS: Öğrenci Bilgi Sistemini,
- c) Rektör: Tarsus Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Senato: Tarsus Üniversitesi Senatosunu,
- d) Sosyal Transkript: Tarsus Üniversitesi Sosyal Transkriptini,
- e) Üniversite: Tarsus Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sınıflandırma, Değerlendirme, Sosyal Transkriptin Teslimi, Muafiyet

Sınıflandırma

Madde 5 - (1) Sosyal transkript, Akademik başarıları destekleyici aşağıdaki sosyal faaliyetlerden oluşur;

- a) Öğrenci toplulukları tarafından yapılan etkinlikleri, alınan görevleri,
- b) Toplumsal katkıya yönelik çalışmaları,
- c) Bilim, kültür-sanat ve spor faaliyetlerini,
- ç) Gönüllülük çalışmaları dersi kapsamındaki çalışmaları,

Değerlendirme

Madde 6- (1) Üniversite ve bağlı birimleri tarafından düzenlenen etkinlik aşağıda belirtilen usullerle sosyal transkripte eklenir;

a) Üniversite ve bağlı birimleri tarafından düzenlenen etkinliğe ait bilgilerin yer aldığı (Tarih aralıkları, etkinlik yarıyılı, etkinlik türü [sosyal, kültürel, bilimsel, sportif], düzenleyen birim ve katılımcıları belirttiği) Etkinlik Bildirim Formu ilgili birim tarafından düzenlenir.

b) Düzenlenen Etkinlik Bildirim Formu, etkinlik bilgilerini OBS'ye işlemek üzere Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilir. Etkinliğin sosyal transkripte işlenip işlenmeyeceğine, etkinliği düzenleyen Birim karar verir ve Etkinlik Düzenleme Formunda belirtir.

c) Sosyal transkripte eklenmesi uygun görülen etkinlik, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından işleme alınır ve OBS'ye işlenir.

ç) Etkinliğe katılan öğrencilerin dijital ortamda tespit edilmesi, (kimlik kart okuyucu, karekod v.s. araçlar kullanılarak) katılımcıların onay işlemleri etkinliği düzenleyen birim tarafından yapılır. Öğrencilerin katıldıkları etkinliğin sosyal transkripte yansımadağı durumlarda etkinliği düzenleyen birime müracaat etmeleri gerekmektedir.

Sosyal transkriptin teslimi

Madde 7- (1) Öğrenci sosyal transkriptini Diploma ve Diploma Eki ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından teslim alır. Ayrıca talep eden öğrenciye dilediğı zaman sosyal transkript verilebilir.

Muafiyet

Madde 8- (1) Senato tarafından belirlenen nitelikte ve sürede etkinliğe aktif katılım sağlayan öğrenciler kayıtlı oldukları programın müfredatlarında bulunan genel seçmeli ders/derslerden (Etkinlik Katılım Dersi I/Etkinlik Katılım Dersi II) muaf (M) sayılırlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan hususlar

Madde 9- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hususlarda, ilgili kanun, mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 10- (1) Bu Yönerge, 2026-2027 eğitim-öğretim yılından itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11- (1) Bu Yönerge hükümlerini, Tarsus Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiğı Senatonun	
Tarihi	Sayısı
14.05.2026	2026-04/34