

Tarsus Üniversitesi
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2026

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

- A.1. Liderlik ve Kalite
 - A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları
 - A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik
- A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar
 - A.2.3. Performans Yönetimi
- A.4. Paydaş Katılımı
 - A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı
 - A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri
 - A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
 - B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı
 - B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi
 - B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu
 - B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı
 - B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi
 - B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi
- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)
 - B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi*
 - B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Üniversite, YÖKAK standartları ve stratejik hedefleri doğrultusunda "Tarsus Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi"ni ve organizasyonel yapısını oluşturmuştur. Bu yapı; stratejik planlama, akademik birimlerin denetimi ve idari süreçlerin iyileştirilmesi görevlerini üstlenen Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından sevk ve idare edilmektedir. Sistem, tüm birimlerin katılımıyla kurum geneline yayılmıştır. Başkanlığımız da, Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünün belirlemiş olduğu iç kalite güvencesi sistemine entegredir. Birim Kalite Komisyonu oluşturulup yetki, görev ve sorumlulukları tanımlanarak, birimimizde kalite kültürü yaygınlaştırılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır. Üniversite Kalite Komisyonunun yaptığı toplantılar doğrultusunda Başkanlığımız da periyodik olarak kalite toplantıları yapmaktadır (OD4). Kalite süreçleri kapsamında tüm akademik ve idari işlemler için kullanılan formların standartlaşma çalışmaları tamamlanmış, ilgili formlar Başkanlığımız web sayfasında ve Kalite Koordinatörlüğünün ortak formlar sayfasında yayınlanmıştır (OD4). Oluşturulan formlar/iş akışları ihtiyaçlara ve değişen süreçlere dayalı olarak Kalite Koordinatörlüğünün kontrolünde sürekli güncellenmektedir [1_OD4] [2_OD4] [3_OD4] [4_OD4] [5_OD4] .

Başkanlığımızda yürütülen iş ve işlemlerin hizmet kalitesini artırmak, çalışanların yenilikler ve değişiklikler konusunda bilgilendirilmesi, mesleki gelişimlerine katkı sağlamak, performanslarını arttırmak ve bilgi eksikliklerini gidermek amacıyla periyodik olarak eğitimler ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir [6_OD4]. Ayrıca akademik takvim dışında aylık iş takvimi hazırlanarak personelin iş sürecini takibi sağlanmaktadır. Tarsus Üniversitesi'nde kalite süreçleri, veri temelli ve şeffaf bir yaklaşımla takip edilmektedir.

Üniversitenin kalite kültürü, PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) döngüsü esasına dayanır. Kurumsal İç Değerlendirme Raporları (KİDR) ve Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR) aracılığıyla kurumun güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri düzenli olarak analiz edilmektedir [7_OD4] (OD4).

Kurumumuzda eğitim-öğretim kalitesinin tescillenmesi amacıyla mevcut programların akreditasyon süreçlerine katılımı stratejik bir hedef olarak teşvik edilmektedir. Kalite Koordinatörlüğü ve Başkanlığımızca yürütülen teknik rehberlik ve danışmanlık faaliyetleri neticesinde, akreditasyon kültürünün yaygınlaşması sağlanmıştır. Bu sistematik çalışmaların bir sonucu olarak, **2025 yılı itibarıyla 7 programımız akreditasyon sürecini başarıyla tamamlayarak tescil almıştır** [8_OD4] [9_OD4].

Başkanlığımızda iç ve dış paydaşlardan (öğrenciler, mezunlar ve iş dünyası temsilcileri) periyodik olarak toplanan geri bildirimler; eğitim-öğretim müfredatlarının güncellenmesi, idari süreçlerin iyileştirilmesi ve öğrenci odaklı yönetim stratejilerinin belirlenmesinde **temel karar destek verisi** olarak kullanılmaktadır. Paydaş katılımının karar alma mekanizmalarına doğrudan etkisini gösteren en güncel ve somut örneklerden biri, öğrenci temsilcileri ile gerçekleştirilen 'Genel Mevzuat ve İşleyiş Değerlendirme Toplantısı'dır [10_OD4].

Söz konusu toplantıda dile getirilen taleplerin analizi sonucunda; eğitim-öğretim süreçlerini esnekleştirmek ve öğrenci konforunu artırmak amacıyla **Senato kararı ile 'Tarsus Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde kapsamlı bir**

revizyona gidilmiştir [11_OD4] [12_OD4]. Bu kapsamda öne çıkan bazı iyileştirmeler şunlardır:

- **Süreç Esnekliği:** Ara sınavların bir hafta ile sınırlandırılmasına dair hüküm kaldırılmış, sınav takviminin belirlenmesinde öğrenci görüşlerinin alınması ve akademik birimlere esneklik tanınması kararlaştırılmıştır.
- **Dijital Dönüşüm:** Öğrencilerin fiziksel kimlik kartı kayıp/yenileme yükünü azaltmak amacıyla '**Dijital Öğrenci Kimlik Kartı**' uygulamasına geçiş kararı alınmış; OBS üzerinden karekod ile işlem yapılması ve e-imzalı dijital diploma süreçleri başlatılarak PUKÖ'nün 'iyileştirme' aşaması operasyonel düzeye taşınmıştır.
- **Hizmet İyileştirmeleri:** Maddi hata başvurularında 48 saatlik dijital başvuru imkânı üzerinde çalışılması benimsenmiş; ulaşım, sosyal alan ve wifi gibi kampüs yaşamına dair talepler ise ilgili Daire Başkanlıklarına (SKS, Bilgi İşlem vb.) resmi iş akışları ile iletilerek takip mekanizması kurulmuştur [13_OD4].

Başkanlığımızdaki tüm kalite süreçleri; yıllık olarak revize edilen, paydaş erişimine açık bir 'İş Takvimi' doğrultusunda, tanımlı sorumlular tarafından ve planlanan takvime tam uyumla yürütülmektedir [14_OD4].

Bu sistematik yaklaşım; verinin toplanması, yönetim organlarınca analiz edilmesi ve mevzuat/uygulama bazlı somut çıktılara dönüştürülmesi süreçlerini kapsayan **tamamlanmış bir PUKÖ döngüsü** niteliğindedir. Yapılan tüm revizyonlar ve alınan kararlar, birimlerin yıllık öz değerlendirme süreçlerine dahil edilerek kurum kültürünün bir parçası haline getirilmiştir.

Olgunluk Değeri 4: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1\) Öğrenci Disiplin Formu.pdf](#)
- [2\) Gri Pasaport İş Akisi.pdf](#)
- [3\) Öğrenci Disiplin Formu.pdf](#)
- [4\) Cap Yandal Kayıt Formu.pdf](#)
- [5\) Mezuniyet ve Diploma İş Akisi.pdf](#)
- [6\) Toplantı Tutanagi.pdf](#)
- [7\) Kalite İyileştirme Faaliyetleri.pdf](#)
- [8\) Tyc Logo Kullanım Hakkında Sahip Programlar.pdf](#)
- [9\) Oidb Akreditasyon Sunumu.pdf](#)
- [10\) Yönetmelik Değişikliği.pdf](#)
- [11\) Öğrenci Oidb İstisare Toplantısı.pdf](#)
- [12\) İş Takvimi.pdf](#)
- [13\) Yönetmelik Değişikliğine Dair Yönetmelik.pdf](#)
- [14\) Toplantı Tutanagi Birimlere Giden.pdf](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Süreç ve Mekanizmalar: Başkanlığımız, kurumsal şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda; iç ve dış paydaşların bilgi/belge taleplerini hızlı ve güvenilir bir biçimde

karşılacaktır. Bilgi paylaşım süreçleri, verinin personelden yönetici onayına sunulduğu ve ardından paydaşlarla paylaşıldığı tanımlı bir kontrol mekanizması üzerinden yürütülmektedir. Kamuoyunu bilgilendirme aracı olarak **oidb.tarsus.edu.tr** adresi aktif bir portal olarak kullanılmaktadır.

Web Sayfası İçeriği ve Erişilebilirlik: Paydaşların ihtiyaç duyduğu bilgilere kolay erişimini sağlamak amacıyla web sayfamızda şu modüller güncel tutulmaktadır:

- **İstatistiksel Veriler:** Öğrenci sayıları, kontenjan doluluk oranları ve başvuru istatistikleri [\(OD4\)](#).
- **Değerlendirme Sonuçları:** Yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci alımı ve çift anadal sonuçlarının şeffaf ilanı [\(OD4\)](#).
- **Kalite Dokümantasyonu:** İş akış diyagramları, kalite formları, hassas görev listeleri ve sıkça sorulan sorular (SSS) [\(OD4\)](#).
- **Mevzuat Bankası:** Öğrencilerin akademik hak ve yükümlülüklerini içeren güncel yönetmelik ve yönergeler [\(OD4\)](#).

Kriz Yönetimi ve Etkin İletişim: Olağanüstü durumlarda (deprem, pandemi, hibrit eğitim kararları vb.) YÖK tarafından bildirilen güncel süreçler; web sayfası ilanlarının yanı sıra **e-posta ve SMS** yoluyla doğrudan öğrencilere iletilerek iletişimde hız ve kapsayıcılık sağlanmaktadır [\(OD4\)](#). Başkanlığımıza ulaşan günlük e-posta taleplerinin **aynı gün içerisinde** yanıtlanması kurumsal hedef olarak belirlenmiş olup, 2025 yılı verilerine göre e-posta cevaplanma oranı **%100** olarak gerçekleşmiştir [1_OD4].

Hesap Verebilirlik Araçları: Birimimizin yıllık performansını yansıtan **Birim Faaliyet Raporları** ile öz değerlendirme sonuçlarını içeren **BİDR (Birim İç Değerlendirme Raporları)**, kamuoyunun denetimine açık bir şekilde web sayfamızda arşivlenmektedir [\(OD4\)](#). Bu raporlar, birimimizin stratejik amaçlara ulaşma düzeyini ve hesap verebilirliğini tescilleyen temel dokümanlardır.

Olgunluk Değeri 4: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[1\) Oidb_E_Posta_Istatistigi.pdf](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.3. Performans Yönetimi

Stratejik Hizalanma ve Veri Temelli Yaklaşım: Birimimiz, kurumsal vizyon ve stratejik hedeflerle uyumlu olarak tüm iş süreçlerini **iş akış şemaları** üzerinden tanımlamış ve organizasyonel yapısını bu süreçlere göre optimize etmiştir [\(OD4\)](#). Performans yönetimi; üniversitemizin Stratejik Planı ile entegre edilmiş **Temel Performans Göstergeleri (KPI)** üzerinden veri temelli bir yaklaşımla yürütülmektedir. Bu kapsamda; öğrenci sayıları, doluluk oranları, öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayıları gibi kritik veriler Başkanlığımızca üretilmekte ve düzenli olarak izlenmektedir [\(OD4\)](#).

Operasyonel Verimlilik ve Dijitalleşme Çıktıları: Süreçlerin etkinliği; paydaş geri bildirimleri, anket sonuçları (Öğrenci ve Ders Değerlendirme Anketleri) ve operasyonel

verimlilik kriterleri ile takip edilmektedir [1_OD4]. Bu izleme faaliyetlerinin somut çıktıları olarak şu projeler hayata geçirilmiştir:

- **Dijitalleşme:** Diploma ve eklerinin e-imza entegrasyonu tamamlanmıştır [2_OD4].
- **Standardizasyon:** Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) logoları ve yeni belge şablonları ile kurumsal kimlik güçlendirilmiştir [3_OD4].
- **Sistem İyileştirmeleri:** ÖBS üzerinde Yatay Geçiş, YORDAM entegrasyonu ve Erasmus tarihçesi modülleri kullanıcı deneyimini artıracak şekilde güncellenmiştir.

Sürekli İyileştirme ve Gelecek Odaklılık: Birimimiz, performans göstergelerinden elde edilen verileri **PUKÖ döngüsünü kapatmak** amacıyla kullanmaktadır. Mevcut performans verileri ışığında; diploma nüsha numaratörünün e-imza ile entegrasyonu ve Sağlık Bakanlığı veri tescil servislerinin optimizasyonu gibi süreç geliştirme faaliyetlerine aktif olarak devam edilmektedir. Tüm süreç çıktıları yıllık Birim Faaliyet Raporları aracılığıyla kayıt altına alınarak, hizmet kalitesinin sistematik olarak artırılması ve hesap verebilirlik ilkeleri güvence altına alınmaktadır.

Olgunluk Değeri 4: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[1\) Anket_Calismasi.pdf](#)

[2\) Diploma ve Diploma Eki.pdf](#)

[3\) Tyc Logo Kullanım Haklarına Sahip Programlar.pdf](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Sistematik Yönetim ve Karar Alma: Başkanlığımız; kurumsal vizyon, misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmak amacıyla iç paydaş (öğrenciler, akademik ve idari personel) ve dış paydaş (mezunlar, YÖK, kamu kurumları, iş dünyası) katılımını sistematik bir yaklaşımla yönetmektedir. Paydaş katılımı, sadece görüş alma düzeyinde kalmayıp, **Birim Kalite Komisyonu** aracılığıyla karar alma ve süreç iyileştirme mekanizmalarının ayrılmaz bir parçası haline getirilmiştir [\(OD4\)](#).

İç Paydaş Katılımı ve Operasyonel Gelişim: Tüm personelin katılımıyla gerçekleştirilen periyodik birim içi toplantılar, operasyonel iyileştirmelerin ana kaynağıdır. Bu kapsamda; ek ders, sınav programı ve uluslararası öğrenci başvuru modüllerindeki teknik güncellemeler, doğrudan uygulayıcı personelden gelen geri bildirimler doğrultusunda şekillendirilmiştir [1_OD4]. Çalışan memnuniyet anketleri ile personel motivasyonu ve çalışma koşulları düzenli olarak izlenmekte; iş yükü analizleri ve görev tanımları bu veriler ışığında optimize edilmektedir [2_OD4].

Dış Paydaş Odaklılık ve Mezun Takip Sistemi: Öğrenci ve mezun memnuniyet anketleri, hizmet kalitemizin dışsal denetim mekanizması olarak işlev görmektedir. Dış paydaş katılımının somut çıktıları şunlardır:

- **Mezun İlişkileri:** Mezunlarımızın istihdam süreçlerini kolaylaştırmak adına **Üniversite Mezun Portalı** kullanımı teşvik edilmekte, mezun talepleri doğrultusunda **e-imzalı diploma ve diploma eki** süreçleri önceliklendirilerek hayata geçirilmiştir [\(OD4\)](#).

- **Öğrenci Hizmetleri:** Yatay geçiş ekranlarındaki kullanıcı dostu iyileştirmeler ve öğrenci belgesi şablonlarının standardizasyonu, doğrudan öğrenci geri bildirimlerinin bir sonucu olarak gerçekleştirilmiştir [3_OD4].

Kurumsal İş Birliği ve Şeffaflık: Birimimiz, ulusal düzeydeki paydaşları (YÖK, ÖSYM, KYK) ile **YÖKSİS** ve diğer entegre sistemler üzerinden anlık veri paylaşımı ve tam entegrasyon sağlamaktadır. Sektörel bilgi paylaşım platformlarında aktif rol alınarak iyi uygulama örneklerinin kuruma transferi (benchmarking) sağlanmaktadır. Dış paydaşlardan gelen veri talepleri **Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK)** çerçevesinde titizlikle yönetilmekte; şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri gereği kurumsal veriler web sayfamız aracılığıyla kamuoyuna ilan edilerek PUKÖ döngüsü paydaş katılımıyla tamamlanmaktadır.

Olgunluk Değeri 4: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1\) Yeniden Tasarlanan Öğrenci Belgesi.pdf](#)
- [2\) Öğrenci Toplantı.pdf](#)
- [3\) Öğrenci Bilgi Sistemi İyileştirme.pdf](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Geri Bildirim Yönetim Sistemi ve Kanallar: Birimimiz, öğrenci görüş ve önerilerini hizmet kalitesini artırmanın temel dinamosu olarak kabul etmektedir. Geri bildirim süreçleri; "anlık etkileşim" ve "periyodik analiz" olmak üzere iki temel ekseninde, çok kanallı bir yapıda yönetilmektedir:

- **Anlık Kanallar:** Kurumsal e-posta adresi, ÖBS "Geri Bildirim" modülü ve 9 ayrı dahili hat üzerinden doğrudan iletişim sağlanmaktadır. Gelen taleplere **aynı iş günü içerisinde** çözüm üretilmesi kurumsal bir standart haline getirilmiştir [1_OD4].
- **Periyodik Analizler:** Her yarıyıl sonu uygulanan "**Öğrenci Memnuniyet Anketleri**" ile akademik süreçlerin kalitesini ölçen "**Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri**" periyodik olarak analiz edilmektedir [2_OD4].

Veri Temelli İyileştirme Uygulamaları (PUKÖ Çıktıları): Öğrenci geri bildirimlerinin analizi sonucunda hayata geçirilen ve süreçleri doğrudan iyileştiren somut uygulama örnekleri aşağıda sunulmuştur:

- **Proaktif Bilgilendirme:** Duyurulara erişimi hızlandırmak amacıyla; tüm duyuru, etkinlik ve akademik sonuçlar **SMS ve e-posta** otomasyonu ile eş zamanlı olarak paydaşlara iletilmektedir. SMS hizmetinin kontrol ve takibi doğrudan Başkanlığımızca yürütülmektedir [3_OD4]
- **Dijital Belge ve Sistem Modernizasyonu:** Öğrenci talepleri referans alınarak; **e-imzalı diploma/diploma eki** uygulamasına geçilmiş, Yatay Geçiş başvuru arayüzleri optimize edilmiş ve yeni belge şablonları (Onur/Yüksek Onur vb.) ÖBS'ye entegre edilmiştir [4_OD4].
- **Hızlı Teknik Çözümler:** Kullanıcı deneyimini olumsuz etkileyen transkript imza alanı kaymaları ve modüler hatalar, geri bildirimler doğrultusunda teknik ekiplerce ivedilikle giderilerek süreçler stabilize edilmiştir.

Süreçlerin İzlenmesi ve Kapatılan Döngüler: Elde edilen anket ve geri bildirim analizleri, sadece birim içinde kalmayıp ilgili **Akademik ve İdari Birimlerle paylaşılarak** üniversite genelinde bir kalite kültürü oluşturulmaktadır. Bu veriler, birim bazlı iyileştirme planlarının oluşturulmasında temel referans kaynağı olarak kullanılmakta ve böylece öğrenci odaklı kalite döngüsü kapatılmaktadır [5_OD4] [6_OD4].

Olgunluk Değeri 4: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [1\) Yuksek Onur Belgesi.pdf](#)
- [2\) Oidb E Posta Istatistigi.pdf](#)
- [3\) Toplantı Tutanagi Birimlere Giden.pdf](#)
- [4\) Anket Calismasi.pdf](#)
- [5\) Ogrenci SMS Talebi.pdf](#)
- [6\) Bilgilendirme Toplantisi Akademik Birimler.pdf](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Sürdürülebilir İletişim ve Mezun Bilgi Sistemi: Tarsus Üniversitesi, mezuniyet sürecini bir son değil, yaşam boyu sürecek bir aidiyetin başlangıcı olarak kabul etmektedir. Bu vizyon çerçevesinde, mezunlarla olan bağı dijital ve dinamik bir zemine taşımak amacıyla "Mezun Bilgi Sistemi" hayata geçirilmiştir (OD4). Sistem üzerinden; eğitim, seminer, kariyer fırsatları ve sosyal etkinlikler anlık olarak paylaşılarak mezunların kurumsal ekosisteme aktif katılımı ve aidiyet duygusu korunmaktadır.

İstihdam Odaklı Ekosistem ve İş Dünyası Entegrasyonu: Mezun Bilgi Sistemi, mezunların profesyonel ağlarını geliştiren stratejik bir kariyer platformu olarak işlev görmektedir. Sisteme dahil olan işverenler ile mezunlar arasında doğrudan bir etkileşim kanalı oluşturularak, nitelikli iş gücü taleplerinin üniversitemiz mezunları arasından karşılanması hedeflenmektedir. Bu mekanizma sayesinde, iş dünyasının beklentileri müfredat geliştirme süreçlerine veri olarak aktarılmaktadır.

Lojistik Çözümler ve Belge Erişilebilirliği (Kargo Hizmeti): Üniversitemiz, mezunlarının fiziki belgelere erişimindeki coğrafi engelleri ortadan kaldırmak amacıyla "Kullanıcı Dostu" bir lojistik modeli benimsemiştir. Mezun Bilgi Sistemi üzerinden dijital talep oluşturan mezunların diplomaları, belirlenen adreslerine kargo yoluyla güvenli bir şekilde ulaştırılmaktadır (OD4) [1_OD4]. Bu uygulama, mezuniyet sonrası hizmet kalitesini tescilleyen ve mezun memnuniyetini maksimize eden örnek bir iyileştirme faaliyeti olarak yürütülmektedir.

Geri Bildirimle Gelişen Süreçler (PUKÖ Çevrimi): Mezun ilişkileri yönetimi, değişen paydaş ihtiyaçlarına göre sürekli güncellenmektedir. 2025 yılı Aralık ayı değerlendirme toplantılarında alınan kararlar doğrultusunda; mezunlardan ve işverenlerden gelen geri bildirimler, sistemin teknolojik altyapısının geliştirilmesinde temel veri kaynağı olarak kullanılmaktadır. "Önlem Al" (PUKÖ) prensibi doğrultusunda gerçekleştirilen bu modüler geliştirmeler, mezun takip sistemimizin sürdürülebilirliğini ve etkinliğini güvence altına almaktadır.

Olgunluk Değeri 4: Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

[1\) Diploma Kargo Talep.pdf](#)

A.5. Uluslararasılaşma

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Program Tasarımı ve Akreditasyon Odaklılık: Üniversitemizdeki programların tasarımı; kurumun misyon ve vizyonu ile uyumlu, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile entegre bir yapıda yürütülmektedir. Program amaçları ve öğrenim çıktıları net bir şekilde tanımlanmış olup, derslerin bu çıktılara hizmet etme düzeyleri "**Program Çıktısı-Ders Matrisleri**" ile güvence altına alınmıştır. Akreditasyon çalışmaları başlatılan programlarımızda, bu süreç kalite kültürünün yayılımında bir kaldıraç olarak kullanılmaktadır. **2025 yılı itibarıyla 7 programımız akreditasyon sürecini başarıyla tamamlayarak tescil almıştır** [1_OD4].

Eğitim Modelleri ve Dijital Dönüşüm: Karma (hibrit) eğitim anlayışımız, derslerin teorik ve uygulamalı niteliğine göre bölüm kurullarınca planlanmaktadır. 2547 Sayılı Kanun'un 5-1 maddesi kapsamında, teorik ağırlıklı derslerin çevrimiçi yürütülmesinde %30 barajı hassasiyetle uygulanmaktadır [2_OD4]. . Sürecin paydaşlar (öğrenci ve akademisyen) için sürdürülebilir kılınması adına hazırlanan "**Dijital Kullanım Kılavuzları**" ile sistem okuryazarlığı desteklenmiştir ([OD4](#)).

Veri Temelli Kalite Güvencesi:

Ders Dosyası Uygulaması: Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini ölçmek ve sürekli iyileştirmek amacıyla her yarıyıl sonunda "**Ders Dosyası**" mekanizması işletilmektedir. Bu uygulama ile öğretim elemanları;

- Öğrenci başarı oranları,
- Paydaş (öğrenci/yönetici) geri bildirimleri,
- Fiziki/teknik altyapı yeterliliği bazında öz değerlendirme yaparak akademik süreçlerin "**Kontrol Et**" ve "**Önlem Al**" aşamalarına doğrudan veri sağlamaktadır.

Ölçme, Değerlendirme ve Şeffaf Yönetim: Öğrenci başarı değerlendirmeleri, Bologna Süreci kriterleri ve üniversitemiz yönetmelikleri uyarınca; ara sınav, final, bütünleme ve uygulama çalışmalarının ağırlıklı ortalamasıyla gerçekleştirilmektedir. Tüm süreçler **Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)** üzerinden, harf notu sistemiyle adil ve tutarlı bir şekilde yönetilmektedir.

Sürekli İyileştirme Örneği (Kapanan PUKÖ Döngüsü): Programların yaşayan ve geri bildirim duyarlı bir yapıda olduğunun en somut göstergesi olarak; 2025 yılı içerisinde paydaş toplantılarından elde edilen veriler ışığında **Senato kararıyla yönetmelik değişikliğine gidilmiştir** [3_OD4]. Bu revizyon ile ara sınav takvimindeki kısıtlamalar esnetilerek öğrenci

odaklı bir iyileştirme gerçekleştirilmiş, sınav yoğunluğu optimize edilmiştir [4_OD4] [5_OD4].

Olgunluk Değeri 4: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1\) TYC Logo Kullanım Haklarına Sahip Programlar.pdf](#)
- [2\) Uzaktan Verilecek Derslerin Belirlenmesi.pdf](#)
- [3\) Yönetmelik Değişikliğine Dair Yönetmelik.pdf](#)
- [4\) Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [5\) Öğrenci Oid İstisna Toplantısı.pdf](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Üniversitemiz bünyesindeki tüm öğretim programları, akademik derinlik ile disiplinlerarası esnekliği harmanlayan bir müfredat yapısına sahiptir. Bu yapı, PUKÖ döngüsü çerçevesinde şu şekilde yönetilmektedir:

Akademik ve Kültürel Denge Müfredatları; zorunlu-seçmeli ve alan içi/alan dışı ders dengesi gözetilerek, öğrencinin sadece teknik yetkinliğini değil, kültürel derinliğini de artıracak şekilde tasarlanmıştır [1_OD4] [2_OD4].

- AKTS Yapılandırması: YÖK standartlarına tam uyumla; ön lisansta 120, lisansta 240, 5 yıllık programlarda 300 ve 6 yıllık programlarda 360 AKTS tabanı esas alınmıştır.
- Öğrenci İş Yüğü: Akademik başarı ile sosyal gelişim dengesini korumak adına haftalık ders yükünün 40 saati aşmaması ilkesi planlamanın merkezine konulmuştur.

Dinamik Müfredat Yönetimi Eğitim faaliyetleri, Birim Kurulları ve Senato onaylı planlar doğrultusunda yürütülmektedir. Teorik eğitimden klinik çalışmalara, stajlardan arazi uygulamalarına kadar geniş bir uygulama yelpazesi sunulmaktadır. Bilimsel teknolojideki gelişmeler ve YÖK Başkanlığı'nın güncel talepleri doğrultusunda revize edilen Ders Bilgi Paketleri, Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden şeffaf bir şekilde paydaşların kullanımına sunulmaktadır [3_OD4] [\(OD4\)](#).

Sistematik İzleme ve Paydaş Analizi Ders dağılım dengesi ve içeriklerin güncelliği; öğrenciler, akademik personel ve işverenlerden oluşan paydaş grubunun geri bildirimleriyle izlenmektedir.

- **Denetim Mekanizması:** Birim komisyonları; ders çakışmalarını, kontenjan kısıtlılığı nedeniyle açılmayan seçmeli derslerin müfredat bütünlüğüne etkisini ve 40 saatlik haftalık yük sınırına uyumu periyodik olarak denetlemektedir [4_OD4].
- **İstihdam Odaklılık:** Bölgesel ve ulusal istihdam ihtiyaçlarının müfredata yansıma düzeyi yönetim kurullarınca analiz edilmektedir.

Sürekli İyileştirme ve Esneklik İzleme sürecinde saptanan aksaklıklar veya paydaş talepleri doğrultusunda iyileştirme mekanizmaları devreye girmektedir.

- Esnek Çözümler: Asgari öğrenci sayısı sağlanamadığı için açılmayan seçmeli derslerin yerine, öğrenciye hızlıca alternatif ders seçme imkânı sunulacak şekilde mağduriyetler önlenmektedir.

- Program Geliştirme: Bölgesel ve uluslararası ihtiyaçlar doğrultusunda istihdam gücünü artıracak yeni program ve ders önerileri, gerekçeli kararlarla Senato'ya sunulmakta; böylece müfredatın yaşayan bir yapıda kalması sağlanmaktadır [5_OD4] [6_OD4].

Olgunluk Değeri 4: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- 1) [Mufredat Calismasi.pdf](#)
- 2) [Ders Icerigi Guncelleme.pdf](#)
- 3) [Ogrenci Bilgi Sistemi Ders Bilgi.pdf](#)
- 4) [Yariyil Hazirlik Calismasi.pdf](#)
- 5) [Mufredatlarin Kontrol Edilmesi.pdf](#)
- 6) [Program Ciktilarinin Guncellenmesi.pdf](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Birimimiz, mezuniyet hedefleri ile ders içerikleri arasındaki tutarlılığı akademik kalitenin merkezine koymaktadır. Bu uyum süreci, sistematik bir PUKÖ döngüsü ile yönetilmektedir:

TYYÇ ile Stratejik Hizalanma Tüm lisans ve lisansüstü program yeterlilikleri, **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)** ile tam uyumlu hale getirilmiştir. Program çıktıları; iç ve dış paydaşların (öğrenciler, mezunlar, işverenler) katkılarıyla bilgi, beceri ve yetkinlik bazında tanımlanmıştır. Müfredattaki her dersin öğrenme kazanımı, bu ana çıktılara hizmet edecek şekilde "**Matris Sistemi**" üzerinden planlanmıştır ([OD4](#)).

Şeffaflık ve Uygulamalı Öğrenme Tanımlanan kazanımlar ve uyum matrisleri, üniversitemiz **Bologna Bilgi Paketi** üzerinden kamuoyuna ilan edilerek şeffaflık sağlanmaktadır ([OD4](#)). Öğrencilerin ders kazanımlarını sahada test etmeleri amacıyla; işletmede mesleki eğitim, stajlar ve teknik geziler gibi uygulama odaklı mekanizmalar aktif olarak işletilmektedir [1_OD4] [2_OD4] [3_OD4]. Yeni program açılışlarında, müfredatın program çıktılarıyla uyumu Senato onayı öncesinde teknik olarak denetlenmektedir [4_OD4].

Dijital ve Analitik İzleme Ders kazanımlarının etkinliği sadece kağıt üzerinde değil, yenilikçi yöntemlerle izlenmektedir:

- **Ders Değerlendirme Anketleri:** Her dönem sonunda öğrencilerin kazanımlara ulaşma düzeyleri anketlerle ölçülmekte ve analiz edilmektedir.
- **Kelime Bulutu (Word Cloud) Analizi:** Ders içerikleri dijital taramaya tabi tutularak, kullanılan anahtar kavramların programın genel kazanımlarıyla (odak noktalarıyla) örtüşme düzeyi görsel ve sayısal olarak denetlenmektedir. Bu yöntem, dersin amacından sapıp saptığını belirleyen bir "erken uyarı sistemi" işlevi görmektedir [5_OD4].

Veri Temelli Müfredat Güncelleme Anket bulguları ve dijital analiz sonuçları, iyileştirme kararlarının ana girdisidir.

- **Kazanım Revizyonu:** Analizler sonucunda zayıf kalan kazanımlar veya örtüşmeyen içerikler tespit edildiğinde, ilgili birim komisyonları tarafından müfredat güncellemeleri başlatılmaktadır.

- **Gelecek Odaklılık:** Bilimsel ve teknolojik gelişmelere paralel olarak yeni ders ilaveleri veya kazanım iyileştirmeleri, Yönetim Kurulu ve Senato onayı ile uygulamaya konulmakta, böylece eğitim kalitesinin sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır [6_OD4].

Olgunluk Değeri 4: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- 1) [Isletmede Mesleki Egitim.pdf](#)
- 2) [Uygulamali_Ders.pdf](#)
- 3) [Mufredat_Calismasi.pdf](#)
- 4) [Bankacilik Sigortacilik Kelime Bulutu.pdf](#)
- 5) [Mufredatlara Staj Dersinin Eklenmesi.pdf](#)
- 6) [Program Acma Senato Karari.pdf](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Üniversitemiz, eğitim programlarının kredilendirme süreçlerini öğrencinin harcadığı gerçek emek ve zamanı (iş yükü) esas alan bir yaklaşımla yönetmektedir:

AKTS ve Diploma Eki Standartları Ders tasarımları; sadece teorik ders saatini değil, öğrencinin ders dışı çalışma, ödev, proje ve sınav hazırlık sürelerini kapsayan **toplam iş yükü** üzerinden kurgulanmaktadır. Kredilendirme; Bologna Süreci ve Diploma Eki (DE) standartları uyarınca, ön lisansta 120, lisansta 240 AKTS hedefleri doğrultusunda periyodik iş yükü analizlerine dayalı olarak planlanmıştır ([OD4](#)).

Şeffaf İzleme ve Uygulamalı Eğitim Modelleri (3+1 / 7+1) Planlanan iş yükleri, web sitemizdeki ders bilgi paketleri üzerinden tüm paydaşlara ilan edilmektedir.

- **Ders İzleme Programları:** Her dersin haftalık akışı, kaynakları ve ölçme araçlarının iş yüküne katkısı şeffafça tanımlanmıştır ([OD4](#)).
- **Sektörel Entegrasyon:** Teknoloji Fakültesi, Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesindeki bazı programlarda **7+1** ve Meslek Yüksekokulu, MTOSB Teknik Bilimler MYO'daki **3+1** işyeri eğitimi modelleri ile öğrencilerin mesleki uygulamaları, tam zamanlı ve kredilendirilmiş bir iş yükü olarak müfredata entegre edilmiştir. Bu sayede öğrencinin sahadaki emeği akademik karşılık bulmaktadır [1_OD4].

İş Yükü Doğrulama ve Staj Analizi İlan edilen AKTS değerleri ile öğrencinin harcadığı gerçek zaman arasındaki tutarlılık, dönem sonu **öğrenci iş yükü anketleri** ile doğrulanmaktadır.

- **Uygulama Denetimi:** Özellikle 7+1 ve 3+1 modellerinde öğrencinin sahadaki kazanımları, "Staj Değerlendirme Süreçleri" ve birim koordinatörlerinin izleme faaliyetleri ile akademik hedefler bazında kontrol edilmektedir [3_OD4].

Geri Bildirim Odaklı AKTS Güncelleme İzleme faaliyetlerinde tespit edilen iş yükü dengesizlikleri, müfredat güncellemelerinin ana sebebidir.

Revizyon Mekanizması: Staj ve işyeri eğitimi değerlendirmelerinden gelen geri bildirimler doğrultusunda uygulama saatleri veya teorik derslerin içeriği güncellenmektedir. Teknolojik gelişmelere bağlı olarak yeni kazanımların eklenmesi durumunda, birim komisyonları aracılığıyla AKTS dağılımı revize edilerek öğrenci iş yükü optimize edilmektedir [4_OD4].

Olgunluk Değeri 4: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

[1\) İşletmede Mesleki Eğitim.pdf](#)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Üniversitemiz, eğitim programlarının niteliğini ve güncelliğini korumak amacıyla, veriye dayalı ve paydaş odaklı bir izleme-güncelleme mekanizması işletmektedir:

Sistemik Takvim ve Öz Değerlendirme Programların izlenmesi süreçleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından koordine edilen bir takvime bağlanmıştır [1_OD4]. Bu planlama; TYYÇ uyumu, program akreditasyonu hedefleri ve kurumsal öz değerlendirme kriterleri çerçevesinde yapılandırılmıştır. Temel amaç, eğitim faaliyetlerinin toplumsal ihtiyaçlara ve mezun/işveren beklentilerine yanıt verme düzeyini ölçmektir.

Çok Kanallı Veri Toplama ve Güncelleme Belirlenen takvim uyarınca müfredatlar; dijital geri bildirimler ve akademik raporlar ışığında güncellenmektedir [2_OD4].

- **Dijital Geri Bildirim:** ÖBS "Geri Bildirim Sekmesi" ve kurumsal e-posta kanallarından gelen talep ve görüşler doğrudan güncelleme süreçlerine dahil edilmektedir [3_OD4].
- **Akademik Raporlama:** Her dönem sonunda öğretim elemanları tarafından hazırlanan "**Ders Dosyaları**", kazanımlara ulaşma düzeyini belgeleyen temel kanıtlar olarak sisteme aktarılmaktadır.

Veri Analitiği ve Kazanım Ölçümü Programların performansı, dijital altyapımız üzerinden çok katmanlı bir kontrol sürecine tabi tutulmaktadır:

- **İstatistikî İzleme:** Ders çeşitliliği, başarı oranları periyodik olarak analiz edilmektedir.
- **Dijital Kazanım Analizi:** Not girişleri tamamlandığında, dersi başarıyla geçen öğrenciler üzerinden öğrenim kazanımlarının sağlanma oranını hesaplayan otomatik bir dijital altyapı işletilmektedir.
- **Paydaş Geri Bildirimleri:** İç paydaş (öğrenci/personel) memnuniyeti ile dış paydaş (mezun/işveren) dönütleri, program hedeflerine ulaşma düzeyini belirleyen ana Temel Performans Göstergeleri (KPI) olarak takip edilmektedir [4_OD4].

İyileştirme ve Altyapı Geliştirme Kontrol aşamasından elde edilen veriler, somut iyileştirme adımlarına dönüştürülmektedir:

- **Müfredat Revizyonu:** Başarı oranlarının düşük kaldığı veya kazanımların örtüşmediği alanlarda, birim kurulları kararıyla içerik ve müfredat güncellemeleri yapılmaktadır.
- **Sistem Optimizasyonu:** Bilgi Yönetim Sistemi (ÖBS), karma ve uzaktan eğitim modellerini daha derinlemesine izleyebilecek ve "Erken Uyarı Sistemi" görevi görecektir şekilde sürekli geliştirilmektedir.

Olgunluk Değeri 4: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [1\) Mufredatların Kontrol Edilmesi.pdf](#)
- [2\) Paydaş Geri Bildirimi.pdf](#)
- [3\) Öğrenci Toplantı Tutanakları.pdf](#)
- [4\) Ders İçeriği Güncelleme.pdf](#)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemizde eğitim-öğretim süreçleri; nitelikli insan kaynağı, gelişmiş dijital altyapı ve stratejik yönetim anlayışıyla koordine edilmektedir:

Stratejik Hedefler ve Tanımlı Süreçler Eğitim süreçleri, ilgili Rektör Yardımcısı koordinasyonunda, şeffaf iş akış şemaları ve görev tanımlarıyla yönetilmektedir. Müfredat ve ölçme-değerlendirme uyumu Senato tarafından sistematik olarak takip edilmektedir.

Dijital ve Entegre Operasyon Yönetimi Operasyonel süreçler, mevzuata tam uyumlu olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

- **Paydaş Erişilebilirliği:** İletişim kapasitesi artırılarak **9 dahili hatlı yeni santral sistemi** devreye alınmış; web sitesi üzerinden online diploma ve numara sorgulama hizmetleri başlatılmıştır [\(OD4\)](#).
- **Entegrasyon:** Kayıtlı öğrenci verileri **YÖKSİS** ile anlık teyit edilerek; askerlik, disiplin ve mezuniyet işlemleri kamu sistemleriyle tam entegre bir şekilde sürdürülmektedir.

Veri Temelli Denetim ve Risk Analizi Eğitim yönetiminin etkinliği, iç ve dış denetim mekanizmalarıyla izlenmektedir:

- **İstatistikî İzleme:** Aylık, 6 aylık ve yıllık brifingler ile 3 aylık performans veri analizleri talep yönetim sistemi üzerinden birimler arası veri paylaşımı sağlanmaktadır [1_OD4].
- **Güvenlik ve Doğrulama:** MEB ve YÖK talimatları doğrultusunda, özellikle yabancı uyruklu öğrencilerin lise denklik belgeleri gibi **hassas belgeler geriye dönük titizlikle kontrol edilmektedir** [2_OD4].
- **Sistem Denetimi:** Web içeriği, iş akışları ve mevzuat güncelliği Kalite Koordinatörlüğü ile iş birliği içinde günlük olarak denetlenmektedir.

Sorun Çözme ve Sürekli Geliştirme Denetim bulguları, hızlı iyileştirme kararlarına dönüştürülmektedir:

- **Kapasite İyileştirme:** İletişim yoğunluğu tespiti üzerine santral altyapısı genişletilmiş ve erişilebilirlik artırılmıştır.
- **Güvenlik Önlemleri:** Denklik belgesi soruşturmaları neticesinde, kayıt aşamasındaki doğrulama adımları sıkılaştırılmış ve usulsüzlük tespit edilen kayıtlar için gerekli yasal işlemler ivedilikle yapılmıştır.

- **Mevzuat Güncelleme:** Şekillenen ihtiyaçlar doğrultusunda ÖBS raporları güncellenmekte ve mevzuat değişiklikleri hızla yönetmeliklere yansıtılarak Senato onayına sunulmaktadır [3_OD4] [4_OD4].

Olgunluk Değeri 4: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- 1) [Talep Yonetim Sistemi.pdf](#)
- 2) [Dis Paydas.pdf](#)
- 3) [Yonnetmelik Degisikligi.pdf](#)
- 4) [Yatay Gecis Yonerge Guncelleme.pdf](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi*

Üniversitemiz, öğrenci kabul ve intibak süreçlerini şeffaflık, liyakat ve dijital erişilebilirlik ilkeleri çerçevesinde, tanımlı bir PUKÖ döngüsü ile yönetmektedir:

Şeffaf Kriterler ve Mevzuat Altyapısı Öğrenci kabul süreçleri; YKS, DGS, Yatay Geçiş ve Lisansüstü kulvarları için ilgili yönetmelik ve Senato esasları çerçevesinde planlanmıştır. Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreci; farklı kurumlardan alınan derslerin müfredata entegrasyonu için belirlenen '**Tarsus Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi**'ne dayanmaktadır ([OD4](#)). Lisansüstü kabul kriterleri (ALES, Dil, GPA) önceden ilan edilerek adayların süreç hakkında tam bilgi sahibi olması sağlanmaktadır ([OD4](#)).

Dijital Kayıt ve Oryantasyon Kabul süreçleri, bürokrasiyi minimize eden dijitalleşme vizyonuyla yürütülmektedir:

- **E-Kayıt ve Otomasyon:** YKS ile yerleşen adaylar, fiziksel belge sunmaksızın **E-Devlet entegrasyonu** ile online kayıt yapabilmektedir.
- **Başvuru Kabulü:** Üniversitemize yapılan yatay geçiş başvuruları, Yabancı uyruklu öğrenci başvuruları ile Çift Anadal, Yandal başvuruları tamamen çevrimiçi bir platform üzerinden şeffaf kriterlerle yönetilmektedir.
- **Kredilendirme:** DGS ve Yatay Geçiş ile gelen öğrencilerin başarılı oldukları eşdeğer dersler, not durum belgelerine (transkript) hızlıca aktarılarak intibakları tamamlanmaktadır [1_OD4].
- **Uyum Süreçleri:** Yeni kayıtlı öğrencilerin akademik hayata geçişini kolaylaştırmak amacıyla her dönem başında merkezi ve birim bazlı **oryantasyon programları** uygulanmaktadır ([OD4](#)).

Yetkinlik Ölçümü ve Doğrulama Süreçlerin niteliği, objektif ölçme araçları ve sistem kontrolleri ile denetlenmektedir:

- **Yeterlik Denetimi:** Öğretim yılı başındaki zorunlu yabancı dil dersi ve yabancı dil hazırlık muafiyet sınavlarıyla öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeyleri ölçülmektedir ([OD4](#)).
- **Veri Doğruluğu:** E-kayıt ve YÖKSİS entegrasyonu sayesinde mezuniyet ve yerleşme bilgileri sistem üzerinden otomatik doğrulanarak hata payı sıfıra indirilmektedir.

- **Şeffaflık Denetimi:** Tüm kontenjan ve değerlendirme sonuçları web sayfamızda ilan edilerek iç ve dış paydaşların denetimine açılmaktadır ([OD4](#)).

Sürekli İyileştirme ve Bürokrasi Azaltma İzleme sonuçları, öğrenci deneyimini iyileştirecek düzenlemelere dönüştürülmektedir:

- **Mevzuat Güncelleme:** Paydaş talepleri doğrultusunda Diploma, Sertifika ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge, Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi güncellenerek bürokratik engeller minimize edilmektedir [2_OD4] [3_OD4][4_OD4]. Üniversitemizde kayıtlı ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin sosyal, kültürel, bilimsel, sportif faaliyetlerinin kayıt altına alınma ve belgelendirme süreçlerini belirlemek amacıyla hazırlanan "Tarsus Üniversitesi Sosyal Transkript Düzenlenmesine İlişkin Yönerge" de Eğitim Komisyonuna sunulmuş yürürlüğe girmesi beklenmektedir [5_OD4]. Böylelikle Üniversitemiz; paydaş dönütleriyle dinamikleşen müfredat yapısını, güncel mevzuatla desteklenen intibak süreçlerini ve yürürlüğe girecek olan Sosyal Transkript uygulamasını bir bütün olarak yöneterek, öğrencilerine hem akademik hem de sosyal yetkinlikleri tescil edilmiş, sektör odaklı bir mezuniyet profili sunmaktadır.
- **Süreç Hızlandırma:** İntibak işlemlerinde yaşanan gecikmeleri önlemek amacıyla ders içeriklerinin dijital uyum analizleri daha dinamik bir yapıya kavuşturulmaktadır.

Yaygınlaştırma: Pilot birimlerdeki başarılı oryantasyon uygulamalarının tüm üniversite geneline yayılması hedeflenmektedir.

Olgunluk Değeri 4: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

- 1) [Muafiyet ve İntibak Formu.pdf](#)
- 2) [Diploma Yonerge Degisikligi.pdf](#)
- 3) [Yabancı Dil Yonerge Degisikligi.pdf](#)
- 4) [Muafiyet ve İntibak Yonerge Guncelleme.pdf](#)
- 5) [Sosyal Transkript Yonergesi.pdf](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Üniversitemiz, mezuniyet ve sertifikalandırma süreçlerini uluslararası standartlarda, şeffaf ve dijital öncelikli bir yaklaşımla yönetmektedir:

Mevzuat ve Uluslararası Standartlar: Diploma ve derece yeterlilikleri; "Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ile "Diploma ve Sertifika Düzenleme Yönergesi" çerçevesinde yapılandırılmıştır ([OD4](#)). Mezuniyet ölçütü olarak **AKTS (ECTS)** temel alınmış; mezunların uluslararası hareketliliğini desteklemek amacıyla **Diploma Eki (DE)** süreçleri Bologna kriterlerine uygun olarak planlanmıştır. Onur ve yüksek onur gibi başarı ödüllendirme kriterleri önceden tanımlanarak akademik rekabetçilik teşvik edilmektedir.

Dijitalleşme ve Lojistik Kolaylıklar Sertifikalandırma süreci, öğrenci üzerindeki bürokratik yükü minimize edecek şekilde uygulanmaktadır:

- **Ücretsiz Belge Paketi:** Mezunlara diploma ile birlikte Diploma Eki ve transkript ücretsiz olarak sunulmaktadır.

- **Dijital Onur Belgeleri:** Başarı belgeleri artık fiziksel baskı yerine **ÖBS üzerinden dijital olarak** tanımlanmakta ve erişime sunulmaktadır [1_OD4].
- **Çevrim İçi Diploma Yönetimi:** Mezun Bilgi Sistemi üzerinden sunulan "**Çevrim içi Diploma Talebi**" modülü ile mezunların kampüse gelmesine gerek kalmadan diplomalarının kargo yoluyla adreslerine gönderilmesi sağlanmaktadır ([OD4](#)).
- **Merkezi Tescil:** Sağlık programı mezuniyetleri, Sağlık Bakanlığı ile koordineli olarak merkezi tescil sistemine aktarılmaktadır.

Çok Katmanlı Doğrulama ve Dış Denetim Sürecin hatasızlığı ve güvenliği sistematik olarak denetlenmektedir:

- **Dijital Teyit:** ÖİDB web sayfasındaki "Diploma Sorgulama" ekranı ile öğrencilerin belgelerini anlık teyit etmesi sağlanmaktadır ([OD4](#)).
- **İş Akış Denetimi:** Kayıp durumunda düzenlenen "2. Nüsha Diploma" işlemleri gibi hassas süreçler, tanımlı iş akış şemaları üzerinden sıkı bir denetime tabidir.
- **Resmi Doğrulama:** Sağlık diplomalarının tescil süreci, Bakanlık düzeyinde bir dış denetim mekanizması olarak işletilmektedir.

PUKÖ ile Süreç Optimizasyonu Kontrol bulguları ve paydaş geri bildirimleri, hizmet kalitesini artıracak iyileştirmelere dönüştürülmektedir:

- **Bürokrasi Yönetimi:** "Çevrim içi Diploma Talep Başvurusu" modülü, mezuniyet sonrası süreçlerin hızlandırılması ve öğrenci memnuniyetinin artırılması amacıyla optimize edilmiştir ([OD4](#)).

Sistem Güncelleme: Diploma Sorgulama ekranındaki teknik güncellemeler ve fiziksel belgelerin dijitalleşmesi, verimlilik analizleri sonucunda hayata geçirilmiştir. Yeni ihtiyaçlar doğrultusunda iş akışları sürekli güncellenerek kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Olgunluk Değeri 4: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[1\) Onur Yuksek Onur Belgesi.pdf](#)