TARSUS ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç-Kapsam-Dayanak-Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Tarsus Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre, Tarsus Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından yürütülen lisansüstü öğretim programlarına başvuru, kabul ve kayıt, eğitim ve öğretimin yürütülmesi ve akademik danışmanlıkla ilgili genel ve özel koşulları düzenler.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönergede yer alan hükümler Tarsus Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde yer alan programlara kayıtlı lisansüstü öğrencileri ve adaylarının Tarsus Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında yürütülecek iş ve işlemler ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Tarsus Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen,

a) ABD: 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisansüstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde anabilim dalı için tanımlanan ve enstitüde eğitim-öğretim programı bulunan anabilim dalını,

b) Akademik Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez dönemlerinde bilimsel konularda rehberlik etmek üzere ilgili ABD önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) tarafından atanan en az doktora derecesine sahip öğretim elemanını,

c) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

ç) Birim: Tarsus Üniversitesine bağlı Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü,

d) Birim Yöneticisi: Enstitü Müdürünü,

e) Danışman Onayı: İlgili dönem için öğrenci tarafından seçilen derslerin akademik danışmanı tarafından uygun görüldüğünü gösteren onayı,

f) EK: Enstitü Kurulunu,

g) Enstitü: Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü,

ğ) EYK: Enstitü Yönetim Kurulunu,

h) ÖBS: Öğrenci Bilgi Sistemini,

ı) Öğrenci: Tarsus Üniversitesi lisansüstü programlarında kayıtlı öğrencileri,

i) Rektör: Tarsus Üniversitesi Rektörünü,

j) Senato: Tarsus Üniversitesi Senatosunu,

k) Üniversite: Tarsus Üniversitesini,

l) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Genel Esaslar ve İşleyiş

Başvuru ve Kabul

MADDE 5- (1) Tezli Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların, lisans diplomasına ve başvurduğu programın puan türünde, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde tezli yüksek lisans için belirtilen asgari ALES puanına sahip olması gerekir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde adayların ALES puanının en az **75** olması gerekir.

(3) Lisans programlarından mezun olabilecek durumda olan adayların başvuruları da kabul edilir. Ancak kesin kayıt esnasında lisans diplomasını veya mezuniyet belgesini ibraz edemeyen adayların kesin kayıt işlemleri yapılmaz.

(4)Yüksek Lisans Programlarına başvuru yapan adayların yapılacak olan mülakat sınavı sonucunda 100 üzerinden en az 60 puan almaları gerekmektedir. Mülakat sınavında başarılı olan adayların lisans mezuniyet not ortalamasının %25'i, ilgili puan türündeki ALES puanının %50'si, mülakat sonucunun %25'i esas alınarak tezli yüksek lisans giriş puanı hesaplanır. Tezli yüksek lisans giriş puanı en az 65 olan adaylar ilgili ABD için ilan edilen kontenjanlara, puan üstünlüğüne göre sıralanarak başvurulan programlara yerleştirilirler. Tezli yüksek lisans giriş puanları eşit olan adaylardan ilgili puan türündeki ALES puanı yüksek olan, ALES puanları da eşit ise lisans mezuniyet not ortalaması yüksek olan adaya öncelik verilir. Yapılan değerlendirmeler sonucu her program için asil aday sayısı kadar yedek aday ilan edilir. Başvurularda, öğrencinin lisans mezuniyet not ortalaması yüzlük not sisteminden farklı ise öğrencinin lisans mezuniyet not ortalaması YÖK tarafından onaylanan not dönüşüm tablosuna göre yüzlük not sistemine dönüştürülür.

(5) Doktora programlarına başvurabilmek için adayların, tezli yüksek lisans diplomasına ve başvurduğu programın puan türünde, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde doktora için belirtilen asgari ALES puanına sahip olması gerekir. İlanda kontenjan verilmesi durumunda lisans derecesi ile doktora programlarına başvuracak adayların ilgili yönetmelikte belirtilen lisans mezuniyet ortalamasının 4.00 üzerinden en az 3.00 veya eşdeğeri bir puan ALES ten başvurduğu programın puan türünde en az 80 puana sahip olması gerekmektedir. Doktora programlarına başvuru yapan adayların yapılacak olan mülakat sınavından 100 üzerinden en az 65 almaları gerekmektedir.

Mülakat sınavı sonucunda başarılı olan adaylardan;

-Tezli yüksek lisans diploması ile başvuranlar için; lisans mezuniyet not ortalamasının %15'i, yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %10'u, ilgili puan türünde ALES standart puanının %50'si, mülakat sonucunun %25'i alınarak doktora giriş puanı hesaplanır.

-Lisans diploması ile başvuranlar için; lisans mezuniyet not ortalamasının %25'i, ilgili puan türünde ALES standart puanının %50'si, mülakat sonucunun %25'i, alınarak doktora giriş puanı hesaplanır.

-Tıp fakültesi mezunu olup doğrudan doktora programına başvuran adayların ilgili yönetmelikte belirtilen koşulları sağlamak kaydıyla; lisans mezuniyeti not ortalamasının %25'i, ilgili puan türünde ALES standart puanının veya temel tıp puanının %50'si, mülakat sonucunun %25'i alınarak doktora giriş puanı hesaplanır.

Doktora giriş puanı en az 65 olan adaylar, ABD için ilan edilen kontenjanlara, puan üstünlüğüne göre sıralanarak başvurulan programlara yerleştirilirler. Doktora giriş puanları eşit olan adaylardan ilgili puan türündeki ALES puanı yüksek olan, ALES puanları da eşit ise lisans mezuniyet not ortalaması yüksek olan adaya öncelik verilir. Yapılan değerlendirmeler sonucu her program için asil aday sayısı kadar yedek aday ilan edilir. Başvurularda, öğrencinin lisans ve/veya yüksek lisans mezuniyet not ortalaması yüzlük not sisteminden farklı ise öğrencinin lisans ve/veya yüksek lisans mezuniyet not ortalaması YÖK tarafından onaylanan not dönüşüm tablosuna göre yüzlük not sistemine dönüştürülür.

(6) ALES'e eşdeğer kabul edilen ve Yükseköğretim Kurulunca ilan edilen eşdeğer puanlar, başvurularda kabul edilecektir.

(7) Lisans öğrenimlerini yurt dışında tamamlayan adayların YÖK'ten denklik belgesi almış olmaları gerekir.

(8) Kesin kayıt hakkı kazanan adayların ilanda belirtilen süreler içerisinde istenilen belgelerle birlikte Enstitüye başvurmaları gerekmektedir. Kesin kayıt için istenilen belgelerin aslı veya Enstitü tarafından onaylı örneği kabul edilir. Kesin kayıt hakkını kazanan adaylardan, başvuru sırasında teslim ettiği belgeler tekrar istenmez.

(9) Enstitüsü bünyesindeki programlara öğrenci kabulü başvuruları yılda iki kez (güz ve bahar yarıyıllarında) yapılabilir. Öğrenci kabul edilecek programlar, kontenjanlar, kabul koşulları ve başvuru ile ilgili tarihler senato tarafından belirlenir, Enstitü web sayfasında ilan edilir.

(10) Doktora mezunu olup bir yüksek lisans veya doktora programına başvuran adayların değerlendirme işlemleri için geçerli bir ALES belgesi sunulmaması durumunda ALES puanı, mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın 70 olarak hesaba katılır.

(11) Bir öğrenci aynı yarıyılda sadece bir programa başvuru yapabilir.

Yabancı Uyruklu Adayların Başvuru ve Öğrenci Kabulü

Kontenjan

MADDE 6- (1) Öğrenci alınacak programlar ve bu programların kontenjanları; anabilim dalı başkanlığının teklifi, EYK önerisi ve senatonun onayı ile belirlenir.

(2) Adaylar için ALES veya GRE, GMAT sınavlarından alınan puan şartı aranmaz.

(3) Lisans derecesi ile doktora programlarına başvuru yapılamaz.

Başvuru

MADDE 7- (1) Bu yönerge kapsamında lisansüstü programlarda öğrenim görebilmesi için;

a) Adayın; Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen yurtdışındaki üniversitelerin lisans veya yüksek lisans programlarından mezun olması gerekir.

b) T.C. uyruklu olup lisans öğrenimini K.K.T.C. hariç farklı bir ülkede tamamlayanlar da Yabancı uyruklu öğrenci statüsünde kabul edilir.

Başvuruda istenen belgeler

MADDE–8 (1) Adaylar, aşağıda belirtilen belgelerle birlikte Enstitünün belirlediği takvim çerçevesinde çevrimiçi (online) başvuruda bulunurlar;

a) Yurtdışındaki üniversitelerin lisans veya yüksek lisans programlarından mezun olan adaylar için YÖK Denklik Belgesi veya YÖK'ten alınan Tanıma Belgesi,

b)Yüksek lisans programları için lisans diploması ile not durum belgesi, doktora için lisans ve yüksek lisans diplomaları ile not durum belgelerinin resmi makamlarca onaylı Türkçeye çevrilmiş örneği.

d)Kimlik belgesi (Pasaportun kimlik ile ilgili kısımlarının onaylı Türkçe tercümesi),

e) Yabancı dil yeterlik belgesi,

f) Türkçe yeterlik belgesi (varsa),

Değerlendirme

MADDE–9 (1) Yüksek Lisans Programlarına başvuru yapan adayların yapılacak olan mülakat sınavı sonucunda 100 üzerinden en az 60 puan almaları gerekmektedir. Mülakat sınavında başarılı olan adayların lisans mezuniyet not ortalamasının %25'i, mülakat sonucunun %25'i ve ilgili alandaki ALES puanının %50'si esas alınarak tezli yüksek lisans giriş puanı hesaplanır. Tezli yüksek lisans giriş puanı en az 65 olan adaylar ilgili ABD için ilan edilen kontenjanlara, puan üstünlüğüne sırasına göre sıralanarak başvurulan programlara yerleştirilirler.

(2) Doktora programlarına başvuru yapan adayların yapılacak olan mülakat sınavından 100 üzerinden en az 65 almaları gerekmektedir. Mülakat sınavı sonucunda başarılı olan adaylardan; Tezli yüksek lisans diploması ile başvuranlar için; lisans mezuniyet not ortalamasının %15'i, yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %10'u, mülakat sonucunun %25'i ve ilgili alandaki ALES puanının %50'si alınarak doktora giriş puanı hesaplanır. Doktora

giriş puanı en az 65 olan adaylar, ABD için ilan edilen kontenjanlara, puan üstünlüğüne göre sıralanarak başvurulan programlara yerleştirilirler.

Sonuçların ilanı, kesin kayıt

MADDE–10 (1) Başvuru sonuçları enstitünün internet sayfasında duyurulur. Kayıtlar, enstitünün internet sayfasında ilan edilen tarihlerde enstitü öğrenci işleri birimince yapılır. Kesin kayıt hakkı kazanan öğrencilerden başvuru esnasında istenen belgelerin asılları istenecektir. Asıl belgeleri getirmeyen adayların kesin kayıt işlemleri yapılmayacaktır.

Bilimsel Hazırlık Eğitimi ve Türkçe Yeterlik

Madde-11 (1) Kayıtları alınan adayların, lisansüstü programı yürütebilecekleri düzeyde bilimsel yeterliğe sahip olup olmadıkları ilgili ABD tarafından değerlendirilir. Yetersiz olmaları durumunda "Bilimsel Hazırlık Programı'na alınırlar.

(2)Üniversiteye uluslararası öğrenci statüsünde kayıt yaptıran yabancı uyruklu öğrencinin, kayıt olduğu programa başlayabilmesi için Tarsus Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Yunus Emre Enstitüsü veya YÖK tarafından kabul edilen yükseköğretim kurumlarına bağlı Türkçe öğretim merkezlerinden alınmış en az B2 veya C1 seviyesinde Türkçe dil yeterlik belgesini ibraz etmesi zorunludur. Türkçe yeterlik sertifikası olmayan yabancı uyruklu öğrenci, kayıt yaptırdığı dönemin başında Tarsus-TÖMER tarafından düzenlenen Türkçe dil yeterlik sınavına girer. Bu sınavdan en az B2 veya C1 seviyesinde Türkçe Dil Yeterlik Belgesi alan öğrenci, kayıtlı olduğu programdaki eğitimine başlayabilir. Bilimsel Hazırlık Programına alınan öğrenciler öncelikli olarak Türkçe Yeterliğini sağlaması gerekmektedir.

(3) Türkçe yeterlik düzeyleri ve puan aralıkları Ek Tablo 1'de belirtilmiştir.

(4)Türkçe yeterlik hazırlık eğitimi ve Üniversite Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğine göre yürütülür.

Yatay geçiş yolu ile öğrenci kabulü

MADDE 12- (1) Lisansüstü eğitim programlarına yatay geçiş için başvuracak adayların Üniversite Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen koşulların yanı sıra aşağıda yer alan koşulları sağlaması gerekir.

a)Yatay geçiş, aynı programlar arasında yapılabilir.

b)İlgili programa kontenjan ilan edilmesi halinde en az bir yarıyılı tamamlamış öğrencilerin yüksek lisans programlarına ders aşamasında, doktora programlarına ise yeterlik sınavı aşamasından önce başvuru yapması gerekmektedir.

c) Eşdeğerliliği Yükseköğretim Kurumu tarafından tanınan, yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış öğrenci, ilgili koşulları sağlamış ve programa yurt dışı kontenjanı belirlenmiş olması durumunda lisansüstü programlarına yatay geçiş için başvurabilir.

ç) Yatay geçiş başvurusu yapacak öğrencilerin, bulundukları programlarda, yüksek lisans için en az 3.00, doktora programları için en az 3.30 akademik ortalamaya sahip olması gerekir. Yüzlük sistemde not ortalamasına sahip olan adayların not dönüşümleri YÖK tarafından onaylanan not dönüşüm tablosuna göre yapılır.

d)Yatay geçiş başvurusu kabul edilen ve kesin kayıt işlemi yapılan öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri Üniversite Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi çerçevesinde yapılır.

e)Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim süresinin hesabında daha önce öğrenim gördükleri süreler, azami öğrenim süresinden sayılır.

f) Daha önce bir lisansüstü programdan mezun olan öğrenci, mezuniyet transkriptinde yer alan derslerini muafiyet için kullanamaz.

Ders kayıt/kayıt yenileme

MADDE 13- (1) Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanmak ve sınavlara girebilmek için akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme süreleri

içerisinde Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde kayıt yenileme işlemlerini yaparak danışman öğretim elemanına onaylatmak zorundadır.

a)Yüksek lisans programına kayıtlı öğrenciler, ders döneminin ikinci yarıyılından itibaren Uzmanlık Alan Dersi ve Seminer dersine de kayıt yaptırmak zorundadır. Ders aşamasını tamamlayarak Seminer dersinden başarılı olan ve tez önerisi kabul edilen öğrenciler, kayıt yenileme işlemlerinde tez çalışması ve uzmanlık alan derslerine kayıt yaptırırlar.

b)Doktora programına kayıtlı öğrenciler, ders döneminin ikinci yarıyılından itibaren Uzmanlık Alan Dersi ve Seminer dersine de kayıt yaptırmak zorundadır. Ders döneminin ikinci yarıyılından itibaren ders aşamasını tamamlayarak Seminer dersinden başarılı olan öğrenciler Doktora yeterlik ve Uzmanlık Alan Derslerine kayıt yaptırırlar. Doktora yeterlik dersinden başarılı olan öğrenciler tez önerisi ve uzmanlık alan dersine kayıt yaptırırlar. Tez önerisi kabul edilen öğrenciler ise tez çalışmaları ve uzmanlık alan dersine kayıt yaptırırlar.

(2) Öğrenci, başarısız olduğu seçmeli dersler yerine aynı gruptan başka dersler alabilir. Kayıt yenilemeyen öğrencilerin danışman değişikliği, yeterlik sınavı, tez önerisi savunması, tez izleme komitesi toplantısı, tez savunması, vb. öğrencilik haklarına yönelik işlemleri ilgili dönemde yapılamaz.

(3)Öğrencinin kayıt yenileyeceği dönemde alabileceği kredili dersi kalmaması durumunda uzmanlık alan dersini alarak kaydını yenileyebilir.

(4)Süresi içinde ders kaydı yapmamış olan öğrencilerin kayıtlarının yenilenmesine, derslerin başlama tarihinden itibaren beş iş günü içerisinde mazeretlerini belirten dilekçe ve belgeleri ile kayıtlı oldukları ABD'ye müracaat etmeleri halinde ilgili ABD Kurulu kararına istinaden EYK ile karar verilir.

(5) Enstitü bünyesinde yer alan programlara kabul edilen öğrenciler ile yabancı uyruklu öğrencilerin ödeyecekleri katkı payı/öğrenim ücreti, ilgili mevzuat çerçevesinde EYK'nın teklifi ile her yarıyıl başında Üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenir. Ders kaydı yapacak öğrencilerin öncelikle bu katkı payı/öğrenci ücretini ödemeleri gerekmektedir.

Derslerin açılması ve ders sorumluları

MADDE 14- (1) Yeni ders açma ve ders güncelleme önerileri yılda bir kez Enstitü tarafından belirlenen sürelerde ABD kurulunun önerisi, ABD başkanının görüşü ve EYK kararı ile Senato'ya sunulur.

Yüksek lisans ders yükü

MADDE 15– (1) Öğrenci ders aşamasında kayıt yenilediği her yarıyılda en az 3, en fazla 15 kredilik ders alabilir. Zorunlu kredi yükünü tamamlayan öğrenciler için bu koşul aranmaz. Tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı mezun durumda olan öğrencilerin 3. Yarıyıl ders kayıt işlemlerinde kredi sınırı uygulanmaz.

(2) Öğrenci, danışmanının onayı ile Üniversite bünyesindeki diğer lisansüstü programlardan en fazla 4 ders seçebilir.

Seminerler

MADDE 16- (1) Seminerler, öğrencinin sunum ve araştırma yeteneğini geliştirmek ve ölçmek üzere düzenlenir.

(2) Yüksek Lisans öğrencilerinin danışman atamalarını takiben; öğrenciliğin ikinci yarıyılında en az bir seminer, doktora öğrencilerinin; öğrenciliğin ikinci yarıyılından sonra yeterlik sınavına kadar en az bir; lisans derecesi ile doktora programına kabul edilen adayların ise en az iki seminer sunmaları gereklidir.

(3) Öğrenci seminer dersi kaydını yaptırdığı yarıyıl içinde danışmanının önerisi ile ABD kurulunca belirlenen tarihte sunumunu yapar. Seminer dersinin not değerlendirmesi; danışmanı tarafından geçti ya da kaldı olarak ÖBS'ye girilir ve Seminer Değerlendirme Tutanakları Enstitüye iletilir.

(4) Öğrenci, yüksek lisans seminerini danışmanı ile birlikte en az üç öğretim elemanının; doktora seminerlerini danışmanı ile birlikte en az üç öğretim üyesinin bulunduğu ortamda sunar.

Uzmanlık alan dersleri

MADDE 17- (1) Yüksek lisans veya doktora tez danışmanlığı yapan her öğretim üyesi için uzmanlık alan dersi açılır. Uzmanlık alan dersi ve danışmanlık, öğrencinin tez savunma sınavında başarılı olduğu tarihe kadar yaz ve yarıyıl tatillerini de kapsayacak şekilde devam eder.

(2) Açılması önerilen uzmanlık alan dersleri ile haftalık ders programları, ABD başkanının görüşü ve ABD kurulunun önerisi ile güz ve bahar yarıyılı başında Enstitü 'ye bildirilir EYK ile karara bağlanır.

(3) Uzmanlık alan dersi öğrenci sayısına bakılmaksızın haftada en çok sekiz teorik ders saati olarak değerlendirilir.

(4) Uzmanlık alan dersi akademik ortalamaya dâhil edilmez.

(5) Ders ve kredi sınırlamalarına, diğer anabilim dallarında verilen uzmanlık alan dersleri de dâhildir.

(6) Uzmanlık alan dersine ait başarı durumu, öğrencinin çalışmalarına göre danışmanı tarafından G (geçti) ya da K (kaldı) notu ile en geç takip eden yarıyıl ders kayıtlarına kadar sisteme girilir.

(7) Tezsiz Yüksek Lisans programında tez çalışması olmadığı için uzmanlık alan dersi açılamaz.

(8) İkinci danışmanlar uzmanlık alan dersi açamazlar.

Tez danışmanı atanması

MADDE 18- (1) Enstitü ABD'lerin tezli yüksek lisans programlarına kesin kayıt yaptırmış öğrenciler için, öğrencinin çalışmak istediği konu, öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı ve öğretim üyesinin alanında yaptığı yayın/proje/patent sayısı gözetilerek birinci yarıyıl ders dönemi sonunda öğrenciden tercih dilekçesi alınarak ABD Başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile bir öğretim üyesi danışman olarak atanır. Akademik danışmanın görev süresi öğrencinin üniversite ile ilişiği kesilinceye kadar devam eder.

(2) Gerekli durumlarda öğrenci veya danışmanın talebi doğrultusunda ABD başkanının gerekçeli görüşü de alınarak EYK danışman değişikliği yapabilir. Ancak önceki danışmanın yazılı oluru olmaksızın yeni danışman tarafından öğrenciye aynı konuda lisansüstü tez çalışması yaptırılamaz.

(3) İki yarıyıl üst üste kayıt yaptırmayan veya iki yarıyıl üst üste uzmanlık alan dersinden başarısız olan öğrencinin danışmanlığı; danışmanın talebi, ABD başkanlığının teklifi ve EYK onayı ile danışmanın üzerinden alınabilir. Öğrencinin kaydını yenilemesi durumunda Üniversite Lisansüstü Akademik Danışmanlık Yönergesi hükümleri uygulanır.

(4) Danışmanlık görev ve faaliyetlerinin denetimi ABD başkanları tarafından yürütülür.

Lisansüstü tezinin sonuçlanması

MADDE 19 – (1) Öğrenci tezini Tarsus Üniversite Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Tez Yazım Esaslarına göre yazar.

(2) Lisansüstü tez çalışmasına başlayan öğrencinin yüksek lisans tezinde en az iki yarıyıl, doktora tez çalışmasında ise en az üç yarıyıl geçirmesi gerekmektedir.

(3) Öğrenci, senato tarafından belirlenen tez yazım esaslarına uygun biçimde yazılan, intihale karşı benzerlik oranının %20'yi aşmadığı ve danışmanınca onaylanan tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(4) Jüri üyeleri, tezin teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Sınav bir ay içerisinde yapılmazsa, enstitü onayı ile yedek jüri üyelerinin katılımı sağlanır ve ilk bir ayı takip eden iki hafta içinde tez sınavı yapılır.

(5) Tez sınavı 60-120 dakika arasında olup tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur.

Kayıt dondurma

MADDE 20- (1) Mazereti nedeniyle öğrenimine devam edemeyecek durumda olan öğrencilerin, ilgili ABD'ye başvurmaları halinde, EYK kararı ile kayıtları dondurulabilir. Tezli yüksek lisans ve doktora öğrencileri en fazla iki yarıyıl, tezsiz yüksek lisans öğrencileri ise bir yarıyıl kayıt dondurabilirler. Sağlık nedeniyle yapılacak kayıt dondurma işlemleri bu sürelerin dışında olup ilgili mazeretin her eğitim öğretim yılı başında değerlendirilmesi gerekmektedir. Öğrenci, kayıt dondurduğu yarıyılda öğrenimine devam edemez ve sınavlara giremez.

(2) Ağır hastalık, kaza, doğal afetler gibi belgelendirilebilen olağanüstü durumlar dışında kayıt dondurma başvurusu yarıyılın ilk haftası içinde yapılır.

(3) Haklı ve geçerli mazeretler şunlardır:

a) Öğrencinin, sağlık raporu ile belgelenmiş sağlıkla ilgili mazeretlerinin olması.

b) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması koşuluyla, tabii afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması.

c) Anne, baba, kardeş, eş veya çocuğunun ağır hastalığı halinde bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeniyle, öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelendirmesi.

ç) Öğrencinin ekonomik nedenlerle öğrenimine devam edemeyeceğini belgelendirmesi.

d) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması.

e) Öğrencinin tutukluluk hali.

f) EYK'nın haklı ve geçerli kabul edeceği diğer nedenlerin ortaya çıkması.

(4) Mazereti, kayıt dondurma süresinin bitiminden önce sona eren öğrenciler, ilgili ABD ye dilekçeyle başvurdukları takdirde EYK kararına istinaden bir sonraki yarıyıldan itibaren eğitimlerine devam edebilirler.

(5) Kayıt dondurularak geçirilen süre azami öğrenim süresinden sayılmaz.

(6) Kayıt donduran öğrenciler, öğrenci katkı payı/öğrenim ücretini ödemez. Kayıt dondurulan ilgili dönem için yatırılan katkı payı/öğrenim ücreti iade edilir.

Sağlıkla ilgili mazeretler

Madde 21- (1) Sağlık gerekçesiyle olan mazeretler ve uygulama aşağıda belirtildiği şekildedir:

a) Öğrencinin sağlık ile ilgili mazeretini, Üniversite Hastaneleri ile Sağlık Bakanlığına bağlı sağlık kuruluşlarından alacakları sağlık raporu ile belgelemiş olması gerekir.

b) Mazeretleri EYK tarafından uygun bulunan öğrencilere, ara sınav için mazeret sınav hakkı veya tez savunması için ek süre verilir.

c) Tez savunma sınavına girip düzeltme alan öğrencilere rapor süresi kadar izin verilebilir.

ç) Öğrencinin devamsızlığının hesaplanmasında, sağlık raporu dikkate alınmaz.

e) Öğrenciler, mazeretli kabul edildikleri süre içinde sınavlara giremezler, sınava giren öğrencilerin de sınavı geçersiz sayılır.

Sınavlar ve sınav uygulama esasları

MADDE 22– (1) Öğrenciler her yarıyılda en az bir ara sınav ile yarıyıl sonu sınavına girerler. Ancak ilgili birimlerin kurul kararıyla proje, seminer, arazi çalışmaları, kısa sınav, ödev, staj, laboratuvar ve benzeri yarıyıl içi çalışmalar da yapılabilir. Yarıyıl içi çalışmalar ve yarıyıl sonu sınavı notları 100 puan üzerinden verilir.

(2) Bir yarıyıl/yıl programında yer alan derslerden bir günde en fazla iki dersin ara/yılsonu ve bütünleme sınavı yapılır.

(3) Proje, bitirme çalışması, Uzmanlık Alan ve Seminer gibi kredisiz dersler için ara sınav ve bütünleme sınavı yapılmaz. Bu dersler ilgili yarıyıl sonunda (Geçti (G), Kaldı (K), Süren (S) olarak değerlendirilir.

Ara sınav ve yarıyıl içi çalışmaları

MADDE 23– (1) Bir ders için yarıyıl uygulamasında yarıyıl içinde, en az bir ara sınav yapılır. Ara sınavlara ilave olarak proje, ödev, laboratuvar, uygulama ve benzeri çalışmalar, ilgili ABD kurulu önerisi ve EYK kararı ile yarıyıl içi çalışması olarak değerlendirilebilir.

(2) Ara sınavların ders başarı notuna katkısı %40'tır. Birden fazla ara sınav veya yarıyıl içi çalışması yapılması durumunda ilgili ABD görüşü ve EYK kararı ile yarıyıl içi çalışması değerlendirme notunun başarı notuna katkısı belirlenir. Yarıyıl içi çalışması değerlendirme notunun başarı notuna katkısı %20'yi geçemez. Belirlenen yarıyıl içi çalışması değerlendirme notunun başarı notuna katkısı ilgili yarıyılın ilk üç haftası içerisinde dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından öğrenciye duyurulur.

Yarıyıl sonu sınavı

MADDE 24 – (1) Yarıyıl sonu sınavları yarıyıl sonunda en fazla iki haftaya yayılarak, ilan edilen yer, tarih ve saatlerde yapılır.

(2) Yarıyıl sonu sınavına, devam zorunluluğunu yerine getiren ve uygulamalı derslerin uygulamalarından başarılı olan öğrenciler girebilir. Bu şartları yerine getiremeyen öğrenciler yarıyıl sonu sınavına alınmaz ve bu öğrencilere (D) devamsız harf notu verilir.

(3) Yarıyıl sonu sınavının harf notuna katkısı %60'tır.

Bütünleme sınavı

MADDE 25– (1) Öğrenciler yarıyıl sonu sınavında başarısız oldukları, yarıyıl sonu sınavına girmedikleri bütün derslerden bütünleme sınavına girebilirler. Yarıyıl sonu sınavları ile bütünleme sınavları arasında en az beş gün ara verilmek zorundadır. Bütünleme sınavında alınan not yarıyıl sonu sınav notu yerine geçer.

Mazeret sınavı

MADDE 26– (1) Haklı ve geçerli bir nedenden dolayı ara sınava giremeyen ve mazeretleri EYK tarafından kabul edilen öğrencilere mazeret sınav hakkı verilir. Mazeret sınavına katılmak isteyen öğrencilerin mazeretlerini gösteren belge ile sınav tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde ilgili ABD ye yazılı olarak müracaat etmesi gerekmektedir.

(2) Sportif, kültürel ve bilimsel faaliyetler gibi alanlarda Üniversiteyi temsilen görevlendirilen öğrencilerin giremedikleri tüm sınavları için mazeret sınavı açılır.

(3) Mazeret sınavlarının hangi tarihte yapılacağı, EYK tarafından belirlenir ve ilgililere duyurulur. Mazeret sınavına girmeyen öğrenciler için yeni bir mazeret sınavı yapılmaz.

(4) Bütünleme ve yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınav hakkı verilmez.

Notlarda maddi hata

MADDE 27– (1) Öğrenciler sınav sonuçlarına, notların ilânından itibaren en geç beş iş günü içinde ilgili ABD ye yazılı olarak başvurarak maddi hata itirazında bulunabilir. İlgili öğretim elemanı, itirazı en geç bir hafta içerisinde değerlendirir ve sonucunu ilgili ABD ye yazılı olarak bildirir. Konu, ABD Kurulunda da görüşülür ve sonuç EYK da görüşülmek üzere Enstitüye gönderilir. EYK sonucu hem öğrenciye, hem de Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

(2) Öğrenci tarafından bir itiraz olmaksızın öğretim elemanı tarafından fark edilen maddi hatanın düzeltme işlemi öğretim elemanının başvurusu üzerine ilgili ABD Kurulu tarafından görüşülür ve sonuç EYK da görüşülmek üzere Enstitüye gönderilir. EYK sonucu hem öğrenciye, hem de Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

(3) Maddi hata itirazının tetkik ve değerlendirilmesi, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç on iş günü içinde sonuçlandırılır.

Telafi dersi

MADDE 28 – (1) Sportif, kültürel ve bilimsel faaliyetler gibi alanlarda görevlendirilen, izin verilen veya sağlık mazeretleri nedeniyle derslerini program dâhilinde veremeyen öğretim elemanları, olağanüstü durumlar hariç ilgili ders saatinden önce mazeretleri/izinleri hakkındaki bilgi ve belgeleri ABD ye yazılı olarak vermek ve öğrenciye duyurmak suretiyle Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile telafi dersi yapabilir. Telafi dersi, ilgili dönemde akademik takvimde belirtilen derslerin sona erme tarihine kadar EYK kararıyla uygun görülen tarih ve saatte yapılır.

İlişik kesme ve kayıt silme

MADDE 29- (1) Üniversite Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen durumlara ek olarak aşağıda belirtilen hallerde öğrencilerin kayıtlı oldukları programla ilişiği kesilir;

a) Kendi isteği ile kayıt silme dilekçesi vermesi,

b)Yatay geçiş ile başka bir üniversiteye geçmesi,

c)Yükseköğretim Kurumundan çıkarma cezası almış olması,

ç)Vefat durumu**.**

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Son Hükümler

Tebligat ve adres bildirme

MADDE 30– (1) Öğrenciye her türlü tebligat, öğrencinin resmi kayıtlarda yer alan posta adresine ve/veya öğrenciye Üniversite tarafından sağlanan e-posta adresine gönderilerek yapılır.

(2) Öğrenciye e-postanın gönderildiği resmi e-posta adresinin aktif olmaması nedeniyle okunmamış tebligatlar veya yanlış/eksik beyan edilmiş adrese yapılmış tebligatlar 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre kendilerine tebliğ edilmiş sayılır.

(3) Öğrencilerin genelini ilgilendiren yönetmelik, yönerge, Senato kararları, akademik işlemler ve değişiklikler ve sair işlemler ile ilgili düzenlemeler, Üniversitenin resmî internet sayfasında yayımlanır. Öğrenci bu duyuruları takip etmekle yükümlüdür.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 31- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 32- (1) Bu Yönerge, 2023-2024 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere Tarsus Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 33- (1) Bu Yönerge hükümlerini Tarsus Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK Tablo 1. Türkçe yeterlik düzeyleri ve puan aralıkları.

Dil Yeterlik Düzeyi	**Yeterlik Sınavı Puan Aralığı**	**Açıklamalar**
C2	85,00-100,00	Akademik eğitime devam edebilir.
C1	70,00-84,99	Akademik eğitime devam edebilir.
B2	55,00-69,99	Akademik eğitimi devam ederken yeniden değerlendirilmelidir.
B1	40,00-54,99	Akademik eğitime devam edemez.
A2	20,00-39,99	Akademik eğitime devam edemez.
A1	0,00-19,99	Akademik eğitime devam edemez.