

Toplantıya Davet Edilenler;

Mustafa ARSLAN/Daire Başkanı

Fatma ÇAPTIR / Şube Müdürü V.

Hakan KARABOĞAZ / Tekniker

Özlem KARAKAŞ / Tekniker

Berna CANATAN / Bilgisayar İşletmeni

Emine AYDIN / Bilgisayar İşletmeni

Halime ÜNAL / Bilgisayar İşletmeni

Ali Can KILINÇ / Memur

Nihat TİMUR / Büro Personeli

Havacılık ve Uzay Mühendisliği Öğrencileri

Mühendislik Fakültesi Öğrencileri

Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrencileri

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Öğrencileri

Uygulamalı Bilimler Fakültesi Öğrencileri

Meslek Yüksekokulu Öğrencileri

OSB Meslek Yüksekokulu Öğrencileri

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğrencileri

Gündem

1. Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği değişiklik teklifleri
2. Muafiyet ve İntibak Yönergesi değişiklik teklifleri
3. Eğitim öğretime ilişkin süreçler
4. Elektronik İmzalı Diploma – Diploma Eki
5. Öğrenci Kimlik Kartları
6. Üniversite Yaşamı – Öğrenci dostu uygulama örnekleri
7. Görüş ve Öneriler

Görüşme ve Kararlar

1. Eğitim-Öğretim Süreçlerine İlişkin Görüş ve Kararlar

Konu Başlığı	Öğrenci Talebi / Görüşü	Başkanlık Görüşü / Alınan Karar
Ara Sınav (Vize) Süresi	Öğrenciler tarafından ara sınav haftasının iki haftaya yayılmasının süre yeterliliği açısından farklı görüşlere neden olduğu belirtilmiştir. Ara sınavın iki hafta olmasını talep eden öğrenciler de bir hafta olmasını talep eden öğrenciler de görüşlerini belirtmiştir.	Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer alan "ara sınavların bir hafta süresince yapılmasına" dair hükmün, öğrenci görüş ve talepleri doğrultusunda esnekliği artırmak amacıyla kaldırılmasına karar verilmiştir. Ara sınavların uygulama tarihlerine ilişkin takvimin, akademik birimlere daha esnek bir tarih aralığı bırakacak şekilde düzenlenmesi benimsenmiştir. ☐ Ara sınav dönemlerinin kesin tarih aralıklarının belirlenmesi sürecinde, öğrencilerin görüşlerinin alınması sağlanacaktır. ☐ Bu görüşler ve akademik takvim planlamaları dikkate alınarak, ara sınav tarihlerinin yeni esasları, Akademik Takvim içerisinde kesinleştirilerek ilan edilecektir.
Mazeret Sınavı Başvuruları	Ara sınav notlarının açıklanmasının ardından mazeret sınavı başvurularının elektronik ortamda (OBS/E-posta) alınması talep edilmiştir.	Akademik birimlerin başvuruları e-posta yoluyla da kabul etme inisiyatiflerinin olduğu belirtilmiştir. Başkanlık olarak, OBS sistemi üzerinden elektronik başvuru alınması talebinin, kısa vadede uygulanabilirliği ve uygulama zorlukları değerlendirilmiş, mevcut sistemin korunmasına karar verilmiştir.
Maddi Hata Başvuruları	Maddi hata başvurularının OBS sistemi üzerinden yapılması talep edilmiştir.	Söz konusu talebin, uygulamanın teknik artı ve eksileri göz önünde bulundurularak kısa vadede gerçekleştirilemeyeceği kararlaştırılmıştır. Ancak sınavdan sonraki 48 sat içerisinde öğrencilerin sistem

Konu Başlığı	Öğrenci Talebi / Görüşü	Başkanlık Görüşü / Alınan Karar
		üzerinden başvuru yapmalarının sağlanabileceği bu durum için bazı düzenlemelerin yapılabileceği kararlaştırıldı.
Uygulamalı Eğitim Derslerinin İşleniş (3+1 / 7+1)	Uygulamalı eğitim dönemlerinde (3+1 ve 7+1) zorunlu olarak alınacak seçmeli derslerin online (çevrimiçi) yapılması talep edilmiştir.	Uygulamalı eğitimlerdeki zorunlu derslerin, öğrenci/okul bağının kopmaması ve öğrencinin takibinin etkin yapılabilmesi amacıyla yüz yüze yapıldığı vurgulanmıştır. Bu derslerin işleniş biçimine (online/yüz yüze) ilişkin nihai kararın ilgili bölüm kurulları tarafından mevzuat ve yönergeler doğrultusunda verileceği belirtilmiştir. Akademik birimlere görüşlerin bildirilmesine karar verilmiştir.
ÇAP Ders Programları ve Çakışma	Çift Ana Dal Programları (ÇAP) nedeniyle ders seçimlerinde (Örn: UTL/Gümrük İşl.) zorunlu ve seçmeli ders çakışmalarından kaynaklanan sorunlar dile getirilmiştir.	Müfredat değişikliği ve ders saydırma konularının doğrudan akademik birimlerin yetkisinde olduğu ve öğrencilerin bu taleplerini ilgili birimlere iletmesi gerektiği belirtilmiştir. Bölüm başkanlıklarının bu çakışmaları en aza indirecek düzenlemeleri yapması yönünde bilgilendirme yapılmasına karar verilmiştir.

2. Muafiyet ve İntibak Süreçleri Kararları

Muafiyet ve İntibak başvurularının 5 iş gününden daha uzun olması ile ilgili talep üzerine;

- Yatay Geçiş İntibak İşlemleri:** Yatay geçiş yapan öğrencilerin sınıf yerleşimlerinin, Üniversitenin **Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi** doğrultusunda akademik birimler tarafından titizlikle incelendiği öğrencilere tekrar aktarılmıştır.
- Muafiyet Başvuru Süresi:** Dönem başından itibaren geçerli olan **5 iş günlük** muafiyet başvuru süresinin uzatılması talebi, akademik takvim ve planlama süreçleri gerekçe gösterilerek **uygun bulunmamıştır**. Mevcut sürenin korunmasına karar verilmiştir.

3. Uygulamalı Derslerde Sosyal Güvence

Uygulamalı derslerde öğrencilerin sigorta girişlerinin olması gerektiği ile ilgili talep üzerine;

- **SGK Girişleri:** Öğrencilerin **stajlar, 3+1 ve 7+1 uygulamaları** süresince sosyal güvencelerinin (SGK girişlerinin) **Akademik Birimler** tarafından yapıldığı tekrar belirtilmiştir.
- **Uygulamalı Derslerde Risk Yönetimi:** Uygulamalı derslerin işlenişinde, öğretim elemanlarının sadece **bilgilendirme amaçlı anlatım** yapması ve **risk taşıyan durumlarda öğrencilerin uygulamaya dahil edilmemesi** gerektiği, can güvenliği açısından en önemli kural olduğu önemle vurgulanmıştır. Uygulamalı derslerde YÖK mevzuatları gereği sigorta yapılamayacağı öğrencilere belirtildi.

4. Dijital Belgelendirme Süreçleri

Öğrencilerin kimlik kartlarını sürekli kaybettikleri yeni kimlik basım sürecinin hem meşakkatli hem de maliyetli olması nedeniyle çözüm süreci ile ilgili görüşler alındı.

- **Dijital Öğrenci Kimlik Kartı:** Kimlik kartı kayıp/yenileme işlemlerinin öğrenci ve ÖİDB için oluşturduğu iş yükünü azaltmak amacıyla **kimlik kartlarının dijital ortama taşınmasına** karar verilmiştir. Gerekli çalışmalar tamamlandığında, işlemlerin OBS sistemi üzerinden **karekod okutularak** yapılabilmesi sağlanacaktır.
- **Elektronik İmzalı Diploma ve Diploma Eki:** Üniversitemizce Diplomaların ve Diploma Eklerinin **e-imzalı** olarak basılmaya başlandığı belirtilmiştir. Kısa süre içinde çalışmalar tamamlanarak **diplomaların fiziki basımının durdurulmasına** ve tüm mezuniyet belgelerine **Mezun Bilgi Sistemi** üzerinden dijital ortamda ulaşılması için çalışmaların devam ettiği belirtilmiştir.

5. Üniversite Yaşamı ve Öğrenci Dilek/Şikayetleri

- **Sosyal Alan Talepleri:** Öğrencilerin sosyal aktivitelerin artırılması ve kantin/sosyal alanların çoğaltılması yönündeki talepleri kayıt altına alınmıştır. Özellikle Üniversitemiz OSB Meslek Yüksekokulunda öğrenim gören öğrenciler kantin alanlarının kütüphane imkanlarının sağlanması konusunda bulundukları taleplerin üst yönetimle ve ilgili akademik birimle paylaşılmasına karar verildi.
- **Kantin Hizmetleri:** Öğrenciler kantin hizmetlerinin pahalı olmasından ve çok uzun süre sıra beklediklerini ve en azından ikinci bir kasa hizmetinin sunulmasını talep ettiklerini belirttiler. Konunun Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına iletilmesine karar verildi.
- **Çevre düzenlemesi:** Öğrenciler Üniversitenin atıl bulunan duvarlarına grafiti çalışması yapmak istediklerini belirtti. Konunun Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına iletilmesine karar verildi.
- **Ulaşım hizmetleri:** Öğrenciler Üniversiteye ulaşımında aksaklıklar yaşadıklarını, özellikle sabah 7.45-9.00, öğleden sonra 15.30-17.00 saatleri arasında çok fazla yoğunluk olduğunu ve uzun süre beklediklerini belirttiler. Konunun Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına iletilmesine karar verildi.

Tarsus Üniversitesi Rektörlüğü Toplantı Tutanağı

Toplantı Türü: Kalite Komisyonu

Toplantı Tarihi: 03/10/2025 **Toplantı Saati:** 11.00 **Toplantı No:** 2025/5

Toplantı Yeri: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

- **Wifi bağlantı sorunu:** Öğrenciler Üniversite bahçesinde, kantinde ve konferans salonunda wifi bağlantısının zayıf olduğunu belirtti. Konunun Bilgi İşlem Daire Başkanlığına iletilmesine karar verildi.
- **İletişim ve Yönlendirme:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak, bu taleplerin **ilgili birimlere (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı vb.)** resmi olarak iletilmesine ve sonuçlarının takip edilmesine karar verilmiştir.

6. Personel ve İş Akışına İlişkin Görüşler

- Başkanlık personeli ile öğrencilerin yürüttükleri iş ve işlemlerin verimliliğine yönelik karşılıklı **görüş ve önerileri** alınmıştır. Öğrenci memnuniyetini artırıcı tedbirlerin alınması için gerekli değerlendirmelerin yapılacağı belirtilmiştir.

KATILIMCI ADI SOYADI / GÖREVİ	İMZA
MUSTAFA ARSLAN/DAİRE BAŞKANI	
FATMA ÇAPTIR/ŞUBE MÜDÜRÜ V.	
HAKAN KARABOĞAZ /TEKNIKER	
ÖZLEM KARAKAŞ/TEKNIKER	
BERNA CANATAN/BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	
EMİNE AYDIN/BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	
HALİME ÜNAL/BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	
ALİ CAN KILINÇ / MEMUR	
NIHAT TİMUR / BÜRO PERSONELİ	
ÖĞRENCİ AD/SOYAD	BİRİM /PROGRAM
ZEYNEP OYSAL/MERSİN TARSUS OSB /KİMYA TEKNOLOJİSİ PR.	
NİSA GÜL ÇORAK/ SBF/HEMŞİRELİK PR.	
BERİVAN GÜN/SHMYO/ECZANE HİZMETLERİ PROGRAMI	
BEREN LEBA/UBF/SOSYAL HİZMET PROGRAMI	
AHMET ÇİFTÇİ/UBF/GÜMRÜK İŞLETME PROGRAMI	
ARDA KILIÇARSLAN/HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ /HAVACILIK YÖNETİMİ	
SİMAY YILMAZ/HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ/HAVACILIK YÖNETİMİ PR.	
ARHAN ARMAĞAN KARAKAN/SHMYO/SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ	
SUDENAZ SÖNMEZ/MYO/DİŞ TİCARET PR.	
ADİLE BAYSAL/SHMYO/ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI	
SUDENAZ KİPER/İİBF/SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ	
EBRU BÜLBÜL/UBF/FİNANS VE BANKACILIK	
TUBA DİCLE AKSOY/İİBF/SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ YÜKSEK LİSANS	
MEHMET YUSUF ÖDEMİŞ/SHMYO/ İLK VE ACİL YARDIM	
MEHMET CAN YAŞA/İİBF/YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	
RABİA NUR SÜMER/SHMYO/İLK VE ACİL YARDIM PR.	
ADEM BAŞLI/UBF/ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK PR.	
GAMZE SEÇME/UBF/SAĞLIK YÖNETİMİ PR.	