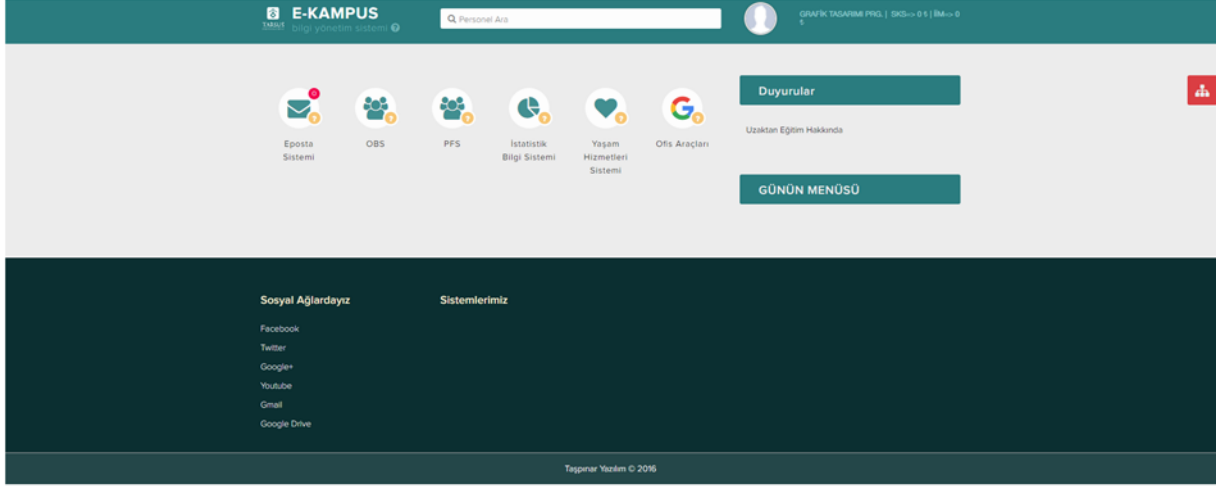
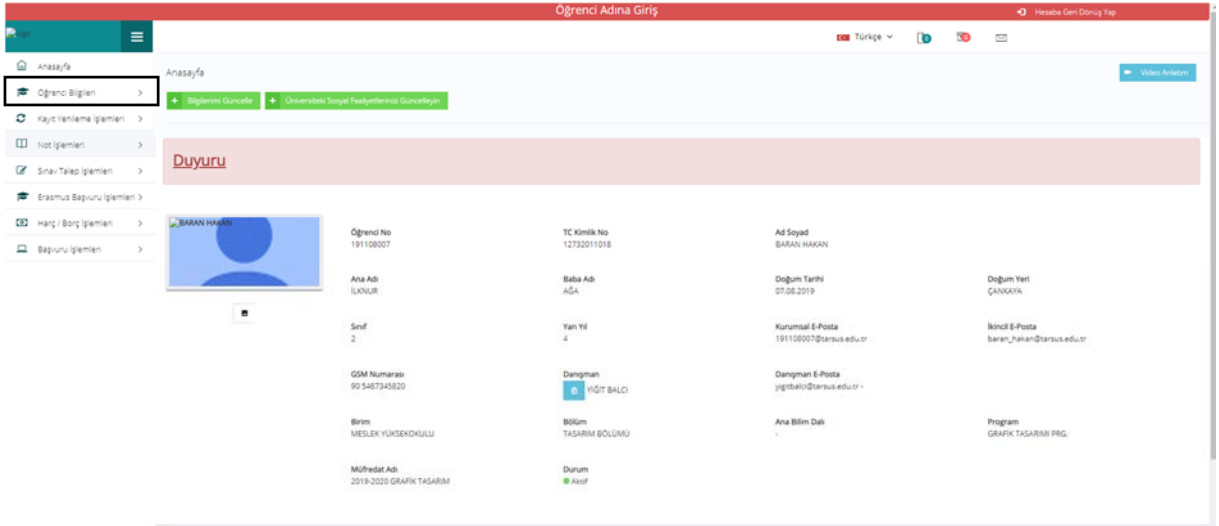


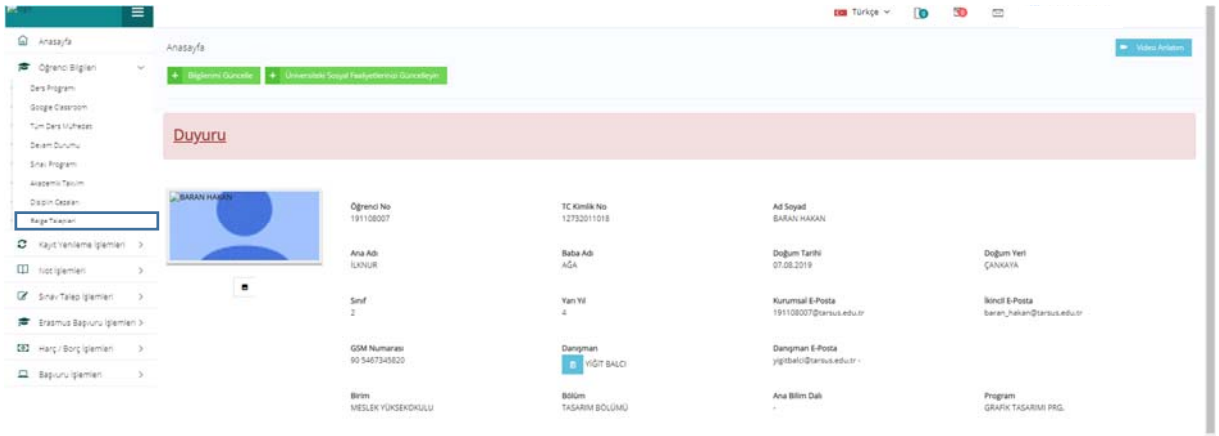
E-Kampüs sistemimize giriş yapınız.



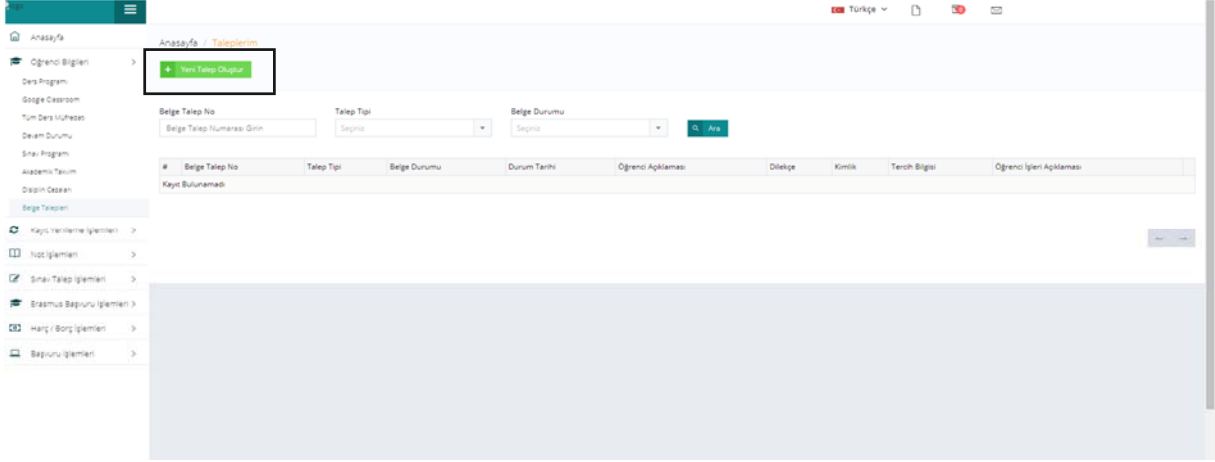
E-Kampüs sistemimize giriş yapıldıktan sonra sol sütunda bulunan öğrenci Bilgileri sekmesine tıklayınız.



Öğrenci bilgileri sekmesinin en altında bulunan belge talepleri bölümünü açınız.



Öğrenci bilgileri sütununun hemen sağında bulunan yeni talep oluştur butonundan talep tipi seçiniz.



Talep tipi seçimi yapıldıktan sonra varsa açıklama kısmını doldurup dilekçe(Diploma Talep Formu)'nu doldurup kimlik fotokopinizle beraber sisteme yükleyiniz.

