

TARSUS ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ BİRİMLERİN ADI							HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMET ELEKTRONİK OLARAK SUNULUYOR İSE İLGİLİ LINKİ		
						GENEL SEKRETERLİK	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	AKADEMİK BİRİMLER	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALARI	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALARI	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	302.01.01	Üniversiteye Kayıt (OSYM tarafından Yerleşen Öğrencilerin Kaydı)	OSYM tarafından Üniversitemize yerleşen öğrencilerin kayıt işlemleri	Tarsus Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği'nin 6'ncı maddesi	Kayıt hakkı kazanan öğrenciler	-	-	-	-	-	✓	-	1) Lise Diplomasının Aslı veya Geçici Mezuniyet Belgesinin Aslı, Kimlik Belgesi 2) Üniversitemize yerleşen adaylar, https://www.turkiye.gov.tr web adresinde "e-Hizmetler" bölümü altında yer alan "Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı" başlığı altında "Üniversite E-Kayıt" seçeneğinden e-devlet şifresiyle kimlik doğrulaması yaptıktan sonra kayıt işlemleri yapılabilmektedir.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	-	-	5 İş Günü	3 dk	1	www.turkiye.gov.tr	
2	302.02.01	Kayıt Yenileme	Kayıt Yenileme İşlemleri	On Lisans ve Lisans Programlarına Kayıtlı Öğrencilerin Kayıt Yenileme İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar	Öğrenciler	-	-	-	-	-	✓	✓	Katki Payı / Öğrenim Ücretini ödeyen öğrenciler ders kayıtlarını e-kampus sistemi üzerinden yaparlar.	Akademik Birim	Akademik Danışman	-	-	-	5 İş Günü	2		
3	302.02.02	Ders Ekleme-Bırakma	Ders Ekleme-Bırakma	Tarsus Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği'nin 19'uncu maddesi	Öğrenciler	-	-	-	-	-	✓	✓	-	Akademik Birim	Akademik Danışman	-	-	-	3 İş Günü	2		
4	302.03.02	Katki Payı-Öğrenim Ücreti İadesi	Katki Payı-Öğrenim Ücreti İade İşlemleri	Tarsus Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği'nin 38'inci maddesi	Öğrenciler	-	✓	-	-	-	✓	-	Katki Payı-Öğrenim Ücreti İade Formu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na Katki Payı Ücreti İadesi için üst yazı gönderilir	-	-	15 İş Günü	-	Sunulmuyor	
5	302.03.03	Katki Payı Muafiyeti	Katki Payı Muafiyeti İşlemleri	Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar	Öğrenciler	-	-	-	-	-	✓	-	1) Şehit ve Gazi çocuğu olduğuna dair belge (Askerlik Şubesi veya Emniyet Müdürlüğünden) 2) Araştırma Görevlisi Belgesi (Görevli olduğü Yükseköğretim kurumundan) 3) Başvuru Dilekçesi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	-	-	-	1 İş Günü	-	Sunulmuyor	
6	302.01.06	Yatay Geçiş Müracaat İlanı	Yatay Geçiş Müracaat İlanı	Yükseköğretim Kurumlarında Onlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Öğrenciler	-	-	-	-	-	✓	✓	Yatay Geçiş Kontenjanları ve Müracaat şartları Her Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı için Temmuz-Ağustos ayı içerisinde, Bahar Yarıyılı için Ocak-Şubat ayları içerisinde www.tarsus.edu.tr adresinde yayınlanır.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Yatay geçiş başvuruları ilgili Yönetim Kurulları tarafından karara bağlanır.	-	-	1 Ay	1 Ay	4	
7	302.10.05	Kimlik Yenileme	Kimlik Yenileme İşlemleri	Tarsus Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği'nin 7'inci maddesi	Öğrenciler	-	-	-	-	✓	✓	-	1) Kimlik Yenileme Formu 2) Gazete İlanı (Kayıp/Çalıntı Kartlar İçin) 3) Eski öğrenci kimliği (Hasarlı/Yıpranmış ve Diğer Kartlar İçin)	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	-	-	-	1 İş Günü	Muhtelif	Sunulmuyor	
8	302.11.03	İlişik Kesme	İlişik Kesme İşlemleri	Tarsus Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği'nin 34'üncü maddesi	Öğrenciler	-	-	✓	✓	-	✓	-	1) İlişik Kesme Formu 2) Öğrenci Kimliği	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	-	-	-	5 Dakika	Muhtelif	Sunulmuyor	
9	302.11.02	Kayıt Dondurma	Kayıt Dondurma İşlemleri	Tarsus Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği'nin 32'inci maddesi	Öğrenciler	-	-	-	-	-	✓	✓	1) Kayıt Dondurma Formu 2) Gerekçesi	Akademik Birim	-	-	-	-	10 İş Günü	Muhtelif	Sunulmuyor	
10	302.05.01	Muafiyet ve İntibak	Diğer Yükseköğretim kurumlarında eğitim görüp başarılı olduğü eş değer derslerden muafiyet talebi olan öğrencilerin işlemleri	1) Tarsus Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği'nin 15'inci maddesi 2) Tarsus Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi	Öğrenciler	-	-	-	-	-	✓	✓	1) Ders Muafiyet Dilekçesi 2) Transkript 3) Ders İçerikleri	Akademik Birim	-	-	-	-	10 İş Günü	Muhtelif	Sunulmuyor	
11	103.99	Akademik Takvim	Akademik Takvim Hazırlanması	Tarsus Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği'nin 9'uncu maddesi	1) Öğrenciler 2) Akademik Birimler	✓	-	-	-	-	✓	✓	Akademik Takvim Taslağı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekreter, Rektör	ÖİB tarafından hazırlanan taslaklar ile ilgili Akademik Birimlerin görüşleri alınır senatoya sunulur.	-	-	Her Eğitim-Öğretim Yılı Mayıs Ayı Sonuna Kadar	15 Gün	1	

12	104.	Program Açılması, Teklifi, Kontenjan Yazışmaları	İhtiyaca cevap verebilmek üniversitesin öğrenci sayısını ülke ihtiyaçlarını dikkate alarak artırılması	Üniversitelerin Akademik Teşkilat Yönetmeliği	Akademik Birimler	-	-	-	-	✓	✓	1) Program Açma Teklif Dosyası ve Gerekeşi 2) Senato Kararı 3) İlgili Birim Kurul Kararı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekreter, Rektör	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	YÖK	-	-	Muhtelif	Sunulmuyor	
13	302.01.06	Yatay Geçiş Yazışmaları	Diğer Üniversitelerden Gelen ve Diğer Üniversitelere Gönderilen Yatay Geçiş Yazışmaları	Tarsus Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği'nin 12 Maddesi	Öğrenciler	-	-	-	✓	✓	✓	1.Öğrenci Belgesi 2. Kimlik Kartı Fotokopisi 3. Disiplin Cezası almadığına dair Belge 4. Ek Madde 1 Uyarınca daha önce yatay geçiş yapmadığına dair belge 5. ÖSYM Sınav Sonuç Belgesi 6. ÖSYM Yerleştirme Sonuç Belgesi 7. Hazırlık veya Eşdeğer Yabancı Dil Sınavları sonuçları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Akademik Birimler	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekreter, Rektör	Akademik Birimler	Diğer Üniversiteler	-	-	Akademik Takvim Süresi İçinde	Muhtelif	
14	302.10.02	Askerlik İşlemleri	Kayıt olan erkek öğrencilerin askerlik tecillerini yapmak Üniversitemizden hangi sebeple olursa olsun (mezun, kayıt silme, yatay geçiş, atılma) ayrılan öğrencileri askerlik şubesine bildirilmesi	1111 sayılı Askerlik Kanununun 35/c maddesi	Erkek Öğrenciler	-	-	-	-	✓	-		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	-	Milli Savunma Bakanlığı	-	30 Dakika	Muhtelif		
15	040.	Faaliyet Raporları	Birimin gerçekleştirdiği ve gerçekleştireceği işlerin tespit edilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Tarsus Üniversitesi Rektörlüğü	✓	-	-	-	✓	-	Birim Faaliyet Raporu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Genel Sekreterlik	-	-	2 Hafta	1	Sunulmuyor	
16	771.99	Eğitim Planları	Bir yıl içindeki ders planlarının hazırlanması	1) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 2) Tarsus Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği	Akademik Birimler	-	-	-	-	✓	-	Eğitim Planları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Genel Sekreterlik	-	-	Her Eğitim-Öğretim Yılı Ağustos Ayı Sonuna Kadar	1	Sunulmuyor	
17	042.99	Öğrenci İstatistikleri	Üniversitemiz Öğrenci İstatistiklerinin YÖKSİS veritabanına kaydedilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	-	-	-	-	✓	-	Öğrenci İstatistikleri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	-	-	-	-	Muhtelif	https://yoksis.yok.gov.tr/	
18	302.10	Belge Talepleri	1) Öğrenci Belgesi 2) Transkript 3) Disiplin Durum Belgesi 4) %10 Durum Belgesi 5) Öğrencilikle İlgili Diğer Belgeler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Öğrenciler	-	-	-	-	✓	-	Öğrencinin Müracaatı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	-	-	-	-	Muhtelif		
19	050.01.04	Senato Teklifleri	Yönetmeliklerin ve yönergelerin oluşturulması, akademik takvimin oluşturulması, bölüm-program, MYO, Fakülte açılması ve kapatılması... vb. gibi uygulamaların gerçekleştirilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri	Tarsus Üniversitesi	✓	-	-	-	✓	✓	1) Teklif Yazısı 2) İlgili Kurul Kararı veya Komisyon Kararı 3) Senatoda görüşülmesi istenen hususa ilişkin belgeler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	-	-	15 İş Günü	-	Muhtelif	Sunulmuyor	
20	301.01.02	ÖSYM Kontenjan Önerileri	Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı'nın istediği program kontenjanlarının akademik birimlerden toplanarak Senato Kararı alınması ve ÖSYM e-klavuz veritabanına girilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Tarsus Üniversitesi	✓	-	-	-	✓	✓	Akademik birimlerin program kontenjan önerilerine dair Senato Kararı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	-	-	-	-	1		
21	302.01.13	Özel Öğrenci	Bir Yükseköğretim kurumlarında kayıtlı olup, diplomasını kayıtlı olduğu kurumdaki almak koşulu ile başka üniversiteden ders almak isteyen öğrencilerin işlemleri.	Tarsus Üniversitesi On Lisans Özel Öğrenci Yönergesi	Akademik Birimlerdeki dersleri izlemeye yeterli görülen öğrenciler ile diğer üniversite öğrencileri	-	-	-	-	✓	-	1. Öğrencinin, gitmek istediği yükseköğretim kurumundan alacağı derslerin kredi ve içeriklerinin belirtildiği bölüm/program başkanı onaylı belgeyle birlikte Dilekçe 2. İlgili bölüm/program başkanlığının görüşü doğrultusunda ilgili birim kurulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	-	-	-	-	Muhtelif	Sunulmuyor	
22	809.02	Taşınır İşlemleri	Dayanıklı taşınır ve sarf malzemelerin taşınır işlemlerinin yapılması	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personeli	-	-	-	-	✓	-	1) Taşınır İstek Belgesi 2) Taşınır İşlem Fişi (Giriş-Çıkış) 3) Zimmet Fişi 4) Dayanıklı Taşınır listesi 5) Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Belgesi 6) Zimmet Değişim ve Teslim Formu 7) Harcama Birimi Taşınır Hesabı Cetveli İlgili Raporlar 8)	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	-	-	1 İş Günü	1 İş Günü	Muhtelif	https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm	
23	710.01	Web Sayfası	Öğrenciler ile ilgili duyuruların, başvuruların, bilgilendirmelerin vs. yayımlandığı Dairemize ait internet sayfasının güncel tutulması	-	1) Öğrenciler 2) Akademik Birimler 3) Dış Paydaşlar	-	-	-	-	✓	-		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	-	-	-	-	-		